

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim**, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014 reprezentowanym przez ..... – **Dyrektora Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie**, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej zwaną „ustawą Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie i jego komórek organizacyjnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2023 roku w zakresie:
  - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
  - 2) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) i złożoną ofertą z dnia ..... r. – stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przesyłki nadawane będą przez komórki organizacyjne Zamawiającego wymienione w załączniku 1 do SWZ.
4. Wykonawca wskaże placówki pocztowe położone w najbliższej odległości od lokalizacji, o których mowa w ust. 3, w których Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki, a odbiorcy będą mieli swobodny dostęp do odbioru przesyłek awizowanych. Placówki pocztowe powinny być wyposażone w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się

wewnątrz budynku. Wykaz placówek Wykonawcy będzie stanowił załącznik 2 do umowy.

5. Zmiana lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ nie jest zmianą postanowień Umowy i nie wymaga formy pisemnej w formie aneksu. O każdorazowej zmianie lokalizacji komórki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się w placówkach pocztowych, o których mowa w ust. 4, realizować przedmiot Umowy przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.
7. W trakcie realizacji umowy:
  - 1) Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, może żądać oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
  - 2) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, jednak maksymalnie dwa razy w okresie trwania umowy, przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6.
8. Nieprzedłożenie w trakcie realizacji umowy na żądanie Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania wezwania dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

## **§ 2**

### **Warunki świadczenia usług przez Wykonawcę**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym przez niego wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego pozostają aktualne na dzień zawarcia umowy,
  - 2) jest uprawniony na czas realizacji umowy do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej „Prawo pocztowe”) oraz został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 Prawa pocztowego, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. W ramach kompleksowego świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) należytego świadczenia usług zapewniającego w szczególności prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej;

- 
- 2) umożliwienia, przez cały okres realizacji zamówienia, nadania we wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy placówkach pocztowych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00;
  - 3) nadania u operatora wyznaczonego dostarczonych przesyłek, które wymagają urzędowego poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego, w dniu ich przekazania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający;
  - 4) świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce oraz poza granicami Polski, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
  - 5) doręczania do wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ lokalizacji Zamawiającego:
    - a) pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki krajowej i zagranicznej (o ile jest to możliwe) – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy),
    - b) przesyłek niepodjętych w terminie odbioru, po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu tego terminu,

w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 15:00.
  - 6) prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę,
  - 7) dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) odnotowania potwierdzenia odbioru sposobu doręczenia przesyłki, miejsca pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczyny w razie niedoręczenia przesyłki, przyczyny braku potwierdzenia odbioru w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki,
  - 8) wyjaśniania bez zbędnej zwłoki z Zamawiającym uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) – nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego nieprawidłowości,
  - 9) zapewnienia Zamawiającemu możliwości stałego śledzenia online drogi przesyłki rejestrowanej poprzez internetową aplikację zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki,
  - 10) przestrzegania, ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego, wymogów ustawowych w zakresie skutków

- nadania pisma (moc doręczenia) obowiązujących w dniu doręczenia, w tym w szczególności określonych w następujących przepisach:
- a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
  - d) innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dostarczonej przez Zamawiającego oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg kategorii wagowych. Ww. zestawienia stanowią jednocześnie potwierdzenie odbioru wskazanej w nich liczby przesyłek do wyekspediowania. Po sprawdzeniu zgodności wpisów adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu egzemplarz pocztowej książki nadawczej oraz zbiorczego dziennego zestawienia ilościowo-wartościowego, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
  4. Wymagane przez Zamawiającego terminy dostarczania przesyłek to:
    - 1) w obrocie krajowym dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie,
    - 2) w obrocie zagranicznym dla przesyłek poleconych o przyspieszonym trybie doręczenia zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi listowej w obrocie zagranicznym.
  5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
  6. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości (w tym adresów wskazanych z załączniku do Umowy) Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata oraz określającej rodzaj przesyłki,

- 2) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach Prawa pocztowego,
  - 3) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcje pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przesyłki; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej;
    - b) sporządzenie zbiorczego dziennego zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadanie danej partii przesyłek.
  - 4) dostarczenia przesyłek własnym transportem do placówek Wykonawcy i w godzinach jego pracy, których adresy znajdują się w załączniku do umowy.
2. Zamawiający będzie korzystał ze zwrotnego potwierdzenia odbioru wg wzorów obowiązujących dla danych trybów postępowania (m.in. postępowania administracyjnego oraz cywilnego). Zwrotne potwierdzenia odbioru do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych udostępni nieodpłatnie Wykonawca, a pozostałe druki zwrotnego odbioru (tryby specjalne) Zamawiający zaopatrzy się we własnym zakresie.

#### § 4

##### Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**, jednak nie wcześniej niż od **01.01.2023 r.** i nie później niż do dnia **31.12.2023 r.**

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT – („Wartość zamówienia podstawowego”).
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia podstawowego, przy czym minimalny zakres zamówienia, jaki zostanie przez Zamawiającego zrealizowany wyniesie **50 %** wartości zamówienia podstawowego.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny określone w cenniku usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym na dzień nadania przesyłek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto ujętych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku zmiany tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

## § 6

### Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb ponad przewidywaną wartość zamówienia podstawowego.
2. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia poszerzonego do **30 %** wartości zamówienia podstawowego, wskazanej w § 5 ust. 1, zwanego dalej „zamówieniem opcjonalnym”.
3. Zamówienie opcjonalne, o którym mowa w ust. 2 nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego gwarantującego jego udzielenie, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zwiększenia zamówienia ponad przewidywaną wartość, określoną w § 5 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na zasadach określonych niniejszą umową.
5. Skorzystanie z prawa opcji (uruchomienie) odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym w niniejszej umowie zakresie najpóźniej do dnia 31.12.2023 r. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.
6. Uruchomienie opcjonalnego zamówienia nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
7. W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu usług objętych realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.

## § 7

### Zasady rozliczania i regulowania opłat

Zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 2) Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa powyżej, zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy, a w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) Wystawiane faktury będą zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014

**Odbiorca:**

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.

- 5) Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT.
- 6) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
- 7) Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

## **§ 9**

### **Pozostałe postanowienia umowy**

Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.).

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części przedmiotu umowy podwykonawcy/om.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:  
....., e-mail: ....., tel.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:  
....., e-mail: ....., tel.....
3. Zmiany osobowe przedstawicieli stron wymagają zawiadomienia drugiej strony i nie stanowią zmiany umowy.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają następujące akty prawne:
  - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.);

- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.);
  - 3) regulamin usług Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
  3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
    - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
      - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 § 1 pkt 1 ustawy Pzp) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
    - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
      - b) w przypadku rażącego niewywiązywania się z postanowień umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1,
      - c) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia w placówkach, o których mowa § 1 ust. 4 osób wykonujących czynności przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złoty za każdy przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę.
  4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżoną wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

### **§ 13**

#### **Siła wyższa**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej

staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.

2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
  - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
  - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

#### **§ 14**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca stał się niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
  - 2) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzeń w nich wymienionych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
  - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy;
  - 6) ustanowieniu dla Wykonawcy Kuratora;
  - 7) wykreśleniu z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego.
3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w niniejszej umowie lub inny adres wskazany przez Stronę.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
5. Wszelkie sytuacje sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) SWZ oraz oferta z dnia ..... r.,
  - 2) Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO),
  - 3) Wykaz placówek Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ..... z dnia ..... r.

## Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO)

2 000000 002118

.....

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr .....

.....

(oznaczenie adresata przesyłki)

Datownik placówki nadawczej

.....

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

☐ adresatowi

☐ dorosłemu domownikowi, pełnomocnikowi adresata, przedstawicielowi ustawowemu, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w PP ..... w dniu .....

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tej PP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę zwiżowano powłócznie w dniu ..... (data zwiżowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się

☐ nie odebrał zwiżowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwie zaznaczyć

..... (data i podpis doręczającego / wydającego)

## POTWIERDZENIE ODBIORU

2 000000 002118

Datownik placówki oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256)

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)