



**PODKARPACKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH
W RZESZOWIE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usług pocztowych dla PBGiTR w Rzeszowie”

Oznaczenie postępowania:

PBG.WZP-3321/5/2022

Zatwierdził:

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie
Popek
Krzysztof Popek

Rzeszów, dnia 16.12.2022 r.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Spis treści

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	7
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	7
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	11
ROZDZIAŁ X. WADIUM	13
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU	14
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	21
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	22
ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	24
ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	25
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – Wykaz lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp</i>	<i>40</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</i>	<i>41</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – Formularz ofertowy</i>	<i>43</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania</i>	<i>47</i>

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

REGON: 180634417, NIP: 8133639567

Numer telefonu: 17 743 32 92

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pbgitr.geodezja.pl

Adres strony internetowej: www.bip.pbgitr.geodezja.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP: /PBGiTRRzeszow/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie:
<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>
4. Zaleca się by Wykonawca kontrolował na bieżąco stronę prowadzonego postępowania pod kątem ewentualnych zmian i modyfikacji treści SWZ dokonywanych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 5.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 5.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - 5.3. poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji zostały opisane w [rozdziale XII](#).

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest na podstawie ustawy Pzp.

2. Zamówienie będzie udzielone w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp tj. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, w związku z czym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
4. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 4.1. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4.2. zawierania umowy ramowej,
 - 4.3. dynamicznego systemu zakupów,
 - 4.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.5. możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania,
 - 4.6. możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jego jednorodność oraz ze względów organizacyjnych i celowościowych. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowy, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) tj. czynności przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w placówkach pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 4 projektu umowy (stanowiącym [załącznik nr 2 do SWZ](#)). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w ww. projekcie umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2023 roku na rzecz Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie i jego komórek organizacyjnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych i ich ewentualnych zwrotów na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Prawo pocztowe”. Wykaz lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, na rzecz których świadczone będą usługi pocztowe stanowi [załącznik nr 1 do SWZ](#).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe:
 - 2.1. zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2.2. zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - 2.3. polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 2.4. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia - przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - 2.5. polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - 2.6. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
3. Usługi pocztowe obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, o wadze do 2000 g oraz liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
 - 3.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
 - 3.2. Maksimum – suma długości wszystkich trzech wymiarów (długości, szerokości i wysokości) nie może przekroczyć 900 mm, przy czym najdłuższy nie może przekraczać 600 mm.
4. Identyfikacja przesyłek w ramach poszczególnych usług odbywać się będzie poprzez:
 - 4.1. Format przesyłek:

- a) Format S do 500 g – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
- b) Format M do 1000 g – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- c) Format L do 2000 g – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4.2. Kategorię doręczenia zgodnie z podziałem opisanym w pkt 2.

4.3. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

5. Przewidywane maksymalne ilości i rodzaj przesyłek, jakie Zamawiający zamierza nadać w okresie trwania umowy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Parametry przesyłki	Ilości przesyłek
Przesyłki w obrocie krajowym			
1	Przesyłki polecone	do 500 g – format S	17 560
2	Przesyłki polecone	do 1000 g – format M	43
3	Przesyłki polecone	do 2000 g – format L	2
Przesyłki w obrocie zagranicznym			
4	Przesyłki polecone o przyspieszonym trybie doręczenia	do 50 g (obszar Europy)	7
5	Przesyłki polecone o przyspieszonym trybie doręczenia	do 50 g (Ameryka Północna)	4
Inne usługi			
6	Usługa potwierdzenie odbioru	przesyłki krajowe	17 300
7	Usługa potwierdzenie odbioru	przesyłki zagraniczne	7
8	Usługa "zwrot przesyłki poleconej" w obrocie krajowym"	do 500 g – format S	177
9	Usługa "zwrot przesyłki poleconej" w obrocie zagranicznym"	do 50 g (obszar Europy)	2

6. Podane w pkt 5 ilości przesyłek zostały oszacowane na podstawie ilości i rodzaju dotychczas zlecanych usług. Ilości i rodzaje przesyłek, jakie faktycznie będą nadawane przez Zamawiającego uzależnione będą od jego rzeczywistych potrzeb, dlatego Zamawiający zastrzega możliwość nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia oraz przewiduje skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym [załącznik nr 2 do SWZ](#).

7. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych usług. Zmiany mogą polegać na:
 - 7.1. zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju usług wymienionych w pkt 5,
 - 7.2. zamówieniu usługi nie wymienionej w pkt 5.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, żeby w trakcie obowiązywania umowy świadczył usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru oraz przewiduje możliwość przejścia z papierowego druku zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) na elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w przypadku, jeżeli zmiana ta nie spowoduje wzrostu kosztów zamówienia po stronie Zamawiającego.
9. Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w **projekcie umowy** – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
10. Rodzaj zamówienia: usługi
11. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 – Usługi pocztowe
64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawie Prawo pocztowe i ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji:
12 miesięcy od daty podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od **01.01.2023 r.** i nie dłużej niż do **31.12.2023 r.**

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

-
2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
 - 2.2. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
 3. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 4. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury w pkt 5 i 8, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w [rozdziale VII](#) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3. **Podwykonawcy**
 - 3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia.
 - 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w [rozdziale VII](#), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z [rozdziałem VIII](#).
- 4.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IX pkt 1 oraz 5 i 6. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 4.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4.6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie**, a nie tylko pełnomocnika.
- 4.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia.

5. Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 5.1. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek, o którym mowa wyżej w pkt 2 ppkt 2.2, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 5.4. Propozycja treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi [załącznik nr 3 do SWZ](#).
- 5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie tych podmiotów, o którym mowa w [rozdziale IX](#) pkt 1 – [załącznik nr 5 do SWZ](#).

ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu;
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 5 do SWZ](#).

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w [rozdziale VII](#):

- 5.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 5.3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w [rozdziale VIII](#):

- 5.4. Zamawiający **nie będzie wzywał** Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia żadnych podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt 2.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 7 stosuje się.
9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), **jeśli Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w tym rozdziale, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25.01.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem: **PBG.WZP-3321/5/2022**.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 4.1. **miniPortalu** (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>),
 - 4.2. **ePUAPu** (adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz
 - 4.3. **poczty elektronicznej** (adres: administracja@pbgitr.geodezja.pl).
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Piotr Rurak, Anna Byczek, e-mail: wzp@pbgitr.geodezja.pl.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych

- określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
 8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na platformie ePUAP**, co jest niezbędne do złożenia oferty zgodnie z pkt 15. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz ePUAPu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
 10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
 11. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB**. Zamawiający zaznacza przy tym, że maksymalny rozmiar pliku podpisanego przy użyciu podpisu zaufanego nie może przekroczyć **10 MB** (wielkość pliku wynikowego – po podpisaniu), a w przypadku pliku podpisywanego przy pomocy aplikacji eDo App (służącej do składania podpisu osobistego) maksymalna wielkość pliku wynosi **5 MB**.
 13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
 - 13.1. datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu), potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
 - 13.2. moment (data i godzina) ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania jako [załącznik nr 7 do SWZ](#). Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
15. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w [rozdziale XIII](#) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje o sposobie i terminie ofert zostały określone w [rozdziale XIV](#).
16. Składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień (innych niż wskazane w pkt 15) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 16.1. dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”), przepisy pkt 12 stosuje się;
 - 16.2. poczty elektronicznej: wzp@pbgitr.geodezja.pl, przepisy pkt 12 dotyczące wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym stosuje się.
17. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 16.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub

podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21, **dokонуje** w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio **wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio **wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**;
 - 22.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio **wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

28. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.

28.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując go na adres poczty elektronicznej: wzp@pbgitr.geodezja.pl.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na ww. adres również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

28.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

28.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 27.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

28.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 27.2.

28.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ppkt 27.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

28.6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony [załącznik nr 6 do SWZ](#) „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 6.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 6.1. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w [rozdziale V](#);
- 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w [rozdziale IX](#) pkt 1-4, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 5 do SWZ](#), aktualne na dzień złożenia oferty;
- 6.3. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty**;
- 6.4. **Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca**, wymagane postanowieniami [rozdziału VIII](#) pkt 5 (jeżeli dotyczy);
- 6.5. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Propozycja treści ww. oświadczenia Wykonawców stanowi [załącznik nr 4 do SWZ](#) (jeżeli dotyczy);
- 6.6. **Oświadczenie**, o którym mowa w [rozdziale VII](#) pkt 8 (jeżeli dotyczy);
- 6.7. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (jeżeli dotyczy).
7. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uppełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
 2. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem miniPortalu w terminie **do dnia 27.12.2022 r. do godz. 10:00.**
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2022 r.**, o godzinie **10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Waluta ceny oferowanej: PLN.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest pełny zakres realizacji zamówienia określony w SWZ. Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Przed obliczeniem ceny brutto oferty, Wykonawca powinien dokładnie szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zaproponowane ceny mają charakter ryczałtowy, , obowiązują w całym okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
7. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
8. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w treści **Formularza ofertowego**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	100 %	minimalizacja
	OGÓŁEM	100 %	

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty będą oceniane punktowo.

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto (Cn)}}{\text{cena brutto oferty ocenianej (Cb)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie będzie podlegał wykluczeniu, spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
- Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
- Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:

- 5.1. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- 5.2. przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od

dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO):

- a. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, 35- 241 Rzeszów, ul. Lubelska 4, tel. 17 743 32 92, e-mail: rodo@pbgitr.geodezja.pl.
- b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Moniką Domino-Wolańczyk, adres e-mail: iod@pbgitr.geodezja.pl.
- c. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane:
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
 - w celu zawarcia i realizacji umowy (w sytuacji, gdy zostanie ona zawarta z Wykonawcą).
- d. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit b i c RODO oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (zwaną dalej: ustawą Pzp),

- e. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy lub podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- g. Na zasadach określonych w przepisach RODO Wykonawcy przysługuje: prawo dostępu do danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- h. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- i. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- j. Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- k. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznikami do SWZ są:
 - 1.1. [Załącznik nr 1](#) – Wykaz lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego
 - 1.2. [Załącznik nr 2](#) – Projekt umowy
 - 1.3. [Załącznik nr 3](#) – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - 1.4. [Załącznik nr 4](#) – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
 - 1.5. [Załącznik nr 5](#) – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 - 1.6. [Załącznik nr 6](#) – Formularz ofertowy
 - 1.7. [Załącznik nr 7](#) – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania
2. Załączniki wymienione w pkt 1 stanowią treść SWZ.

*Załącznik nr 1 do SWZ – Wykaz lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego***Wykaz lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego,
na rzecz których świadczone będą usługi pocztowe**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego	Lokalizacja
1.	Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie	ul. Lubelska 4 35-241 Rzeszów
2.	Pracownia Terenowa w Jarosławiu	ul. Traugutta 9 37-500 Jarosław
3.	Pracownia Terenowa w Krośnie	ul. Lewakowskiego 7 38-400 Krosno
4.	Pracownia Terenowa w Tarnobrzegu	ul. 1 Maja 6 39-400 Tarnobrzeg
5.	Zespół scaleniowy w Grodzisku	37-306 Grodzisko Dolne Miasteczko 278 b
6.	Zespół scaleniowy w Pruchniku	ul. Ks. Bronisława Markiewicza 9 37-560 Pruchnik

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014 reprezentowanym przez – **Dyrektora Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie**, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej zwaną „ustawą Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie i jego komórek organizacyjnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2023 roku w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
 - 2) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) i złożoną ofertą z dnia r. – stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przesyłki nadawane będą przez komórki organizacyjne Zamawiającego wymienione w załączniku 1 do SWZ.
4. Wykonawca wskaże placówki pocztowe położone w najbliższej odległości od lokalizacji, o których mowa w ust. 3, w których Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki, a odbiorcy będą mieli swobodny dostęp do odbioru przesyłek awizowanych. Placówki pocztowe powinny być wyposażone w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się

- wewnątrz budynku. Wykaz placówek Wykonawcy będzie stanowił załącznik 2 do umowy.
5. Zmiana lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ nie jest zmianą postanowień Umowy i nie wymaga formy pisemnej w formie aneksu. O każdorazowej zmianie lokalizacji komórki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się w placówkach pocztowych, o których mowa w ust. 4, realizować przedmiot Umowy przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.
 7. W trakcie realizacji umowy:
 - 1) Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, może żądać oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
 - 2) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, jednak maksymalnie dwa razy w okresie trwania umowy, przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6.
 8. Nieprzedłożenie w trakcie realizacji umowy na żądanie Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania wezwania dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

§ 2

Warunki świadczenia usług przez Wykonawcę

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym przez niego wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego pozostają aktualne na dzień zawarcia umowy,
 - 2) jest uprawniony na czas realizacji umowy do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej „Prawo pocztowe”) oraz został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 Prawa pocztowego, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. W ramach kompleksowego świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) należytego świadczenia usług zapewniającego w szczególności prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej;

- 2) umożliwienia, przez cały okres realizacji zamówienia, nadania we wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy placówkach pocztowych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00;
- 3) nadania u operatora wyznaczonego dostarczonych przesyłek, które wymagają urzędowego poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego, w dniu ich przekazania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający;
- 4) świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce oraz poza granicami Polski, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
- 5) doręczania do wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ lokalizacji Zamawiającego:
 - a) pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki krajowej i zagranicznej (o ile jest to możliwe) – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy),
 - b) przesyłek niepodjętych w terminie odbioru, po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu tego terminu,

w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 6) prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę,
- 7) dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) odnotowania potwierdzenia odbioru sposobu doręczenia przesyłki, miejsca pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczyny w razie niedoręczenia przesyłki, przyczyny braku potwierdzenia odbioru w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki,
- 8) wyjaśniania bez zbędnej zwłoki z Zamawiającym uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) – nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego nieprawidłowości,
- 9) zapewnienia Zamawiającemu możliwości stałego śledzenia online drogi przesyłki rejestrowanej poprzez internetową aplikację zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki,
- 10) przestrzegania, ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego, wymogów ustawowych w zakresie skutków

- nadania pisma (moc doręczenia) obowiązujących w dniu doręczenia, w tym w szczególności określonych w następujących przepisach:
- a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
 - d) innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dostarczonej przez Zamawiającego oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg kategorii wagowych. Ww. zestawienia stanowią jednocześnie potwierdzenie odbioru wskazanej w nich liczby przesyłek do wyekspediowania. Po sprawdzeniu zgodności wpisów adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu egzemplarz pocztowej książki nadawczej oraz zbiorczego dziennego zestawienia ilościowo-wartościowego, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
 4. Wymagane przez Zamawiającego terminy dostarczania przesyłek to:
 - 1) w obrocie krajowym dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie,
 - 2) w obrocie zagranicznym dla przesyłek poleconych o przyspieszonym trybie doręczenia zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi listowej w obrocie zagranicznym.
 5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
 6. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości (w tym adresów wskazanych z załączniku do Umowy) Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata oraz określającej rodzaj przesyłki,

- 2) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach Prawa pocztowego,
 - 3) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcje pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przesyłki; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej;
 - b) sporządzenie zbiorczego dziennego zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadanie danej partii przesyłek.
 - 4) dostarczenia przesyłek własnym transportem do placówek Wykonawcy i w godzinach jego pracy, których adresy znajdują się w załączniku do umowy.
2. Zamawiający będzie korzystał ze zwrotnego potwierdzenia odbioru wg wzorów obowiązujących dla danych trybów postępowań (m.in. postępowania administracyjnego oraz cywilnego). Zwrotne potwierdzenia odbioru do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych udostępni nieodpłatnie Wykonawca, a pozostałe druki zwrotnego odbioru (tryby specjalne) Zamawiający zaopatrzy się we własnym zakresie.

§ 4

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**, jednak nie wcześniej niż od **01.01.2023 r.** i nie później niż do dnia **31.12.2023 r.**

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi **zł** brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT – („Wartość zamówienia podstawowego”).
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia podstawowego, przy czym minimalny zakres zamówienia, jaki zostanie przez Zamawiającego zrealizowany wyniesie **50 %** wartości zamówienia podstawowego.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny określone w cenniku usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym na dzień nadania przesyłek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto ujętych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku zmiany tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

§ 6

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb ponad przewidywaną wartość zamówienia podstawowego.
2. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia poszerzonego do **30 %** wartości zamówienia podstawowego, wskazanej w § 5 ust. 1, zwanego dalej „zamówieniem opcjonalnym”.
3. Zamówienie opcjonalne, o którym mowa w ust. 2 nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego gwarantującego jego udzielenie, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zwiększenia zamówienia ponad przewidywaną wartość, określoną w § 5 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na zasadach określonych niniejszą umową.
5. Skorzystanie z prawa opcji (uruchomienie) odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym w niniejszej umowie zakresie najpóźniej do dnia 31.12.2023 r. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.
6. Uruchomienie opcjonalnego zamówienia nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
7. W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu usług objętych realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.

§ 7

Zasady rozliczania i regulowania opłat

Zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 2) Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa powyżej, zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy, a w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) Wystawiane faktury będą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014

Odbiorca:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.

- 5) Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT.
- 6) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
- 7) Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 9

Pozostałe postanowienia umowy

Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.).

§ 10

Podwykonawcy

Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części przedmiotu umowy podwykonawcy/om.

§ 11

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:
....., e-mail:, tel.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:
....., e-mail:, tel.....
3. Zmiany osobowe przedstawicieli stron wymagają zawiadomienia drugiej strony i nie stanowią zmiany umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.);

- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.);
 - 3) regulamin usług Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
 3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 § 1 pkt 1 ustawy Pzp) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) w przypadku rażącego niewywiązywania się z postanowień umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1,
 - c) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia w placówkach, o których mowa § 1 ust. 4 osób wykonujących czynności przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złoty za każdy przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę.
 4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżoną wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 13

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej

staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.

2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca stał się niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
 - 2) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzeń w nich wymienionych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy;
 - 6) ustanowieniu dla Wykonawcy Kuratora;
 - 7) wykreśleniu z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego.
3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w niniejszej umowie lub inny adres wskazany przez Stronę.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
5. Wszelkie sytuacje sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) SWZ oraz oferta z dnia r.,
 - 2) Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO),
 - 3) Wykaz placówek Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do Umowy Nr z dnia r.

Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO)

2 000000 002118

.....

.....

.....

(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr

Datownik placówki nadawczej

.....

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

☐ adresatowi

☐ dorosłemu domownikowi, pełnomocnikowi adresata, przedstawicielowi ustawowemu, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w PP w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tej PP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę zwiżowano powłócznie w dniu

(data zwiżowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się

☐ nie odebrał zwiżowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

*) właściwie zaznaczyć

.....

(data i podpis doręczającego / wydającego)

POTWIERDZENIE ODBIORU

2 000000 002118

Datownik placówki oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256)

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))*

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu - doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

Świadczenie usług pocztowych dla PBGiTR w Rzeszowie

Oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3321/5/2022

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu ww. zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu w. zamówienia będzie następujący:

e) będę realizował nw. usługi, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:

_____ dnia ____ ____ 2022 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Załącznik nr 4 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla PBGiTR w Rzeszowie**”, oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3321/5/2022

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

_____ dnia ____ 2022 roku

(podpis)

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający:

Podkarpackie Biuro Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4
35-241 Rzeszów

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej zwanej „ustawą Pzp”

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych dla PBGiTR w Rzeszowie**, oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3321/5/2022,

oświadczam, co następuje*:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.),
- 3) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – o ile dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- _____
- _____ ,
- 4) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 5) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
- _____

w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ 2022 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – Formularz ofertowy

OFERTA

....., dnia r.
(miejscowość)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres do korespondencji:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu	
Numer PESEL lub NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (<i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i>):	
Wykonawca oświadcza, że*: a) jest mikroprzedsiębiorstwem, b) jest małym przedsiębiorstwem, c) jest średnim przedsiębiorstwem, d) jest dużym przedsiębiorstwem, e) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, f) jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, g)	

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla PBGiTR w Rzeszowie**”, oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3321/5/2022, oferujemy wykonania zamówienia polegającego na świadczeniu na rzecz Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie i jego komórek organizacyjnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych i ich ewentualnych zwrotów zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Parametry przesyłki	Ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy	Cenna jednostkowa brutto [PLN]	Wartość oferty brutto [PLN] [4×5]
1	2	3	4	5	6
Przesyłki w obrocie krajowym					
1.	Przesyłki polecone	do 500 g – format S	17 560		
2.	Przesyłki polecone	do 1000 g – format M	43		
3.	Przesyłki polecone	do 2000 g – format L	2		
Przesyłki w obrocie zagranicznym					
4.	Przesyłki polecone o przyspieszonym trybie doręczenia	do 50 g (obszar Europy)	7		
5.	Przesyłki polecone o przyspieszonym trybie doręczenia	do 50 g (Ameryka Północna)	4		
Inne usługi					
7.	Usługa potwierdzenie odbioru	przesyłki krajowe	17 300		
8.	Usługa potwierdzenie odbioru	przesyłki zagraniczne	7		
9.	Usługa "zwrot przesyłki poleconej" w obrocie krajowym"	do 500 g – format S	177		
10.	Usługa "zwrot przesyłki poleconej" w obrocie zagranicznym"	do 50 g (obszar Europy)	2		
RAZEM (suma kwot z kolumny „Wartość oferty brutto” z wierszy od 1 do 10):					

Całkowita wartość brutto (kwota z pozycji „RAZEM”) zł

(słownie: złotych)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować zamówienie w terminie określonym w SWZ.

5. **INFORMUJEMY**, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (*w zależności od przedmiotu zamówienia*):

.....

Wartość towaru/usług (*w zależności od przedmiotu zamówienia*) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*).

.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
- 2) akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji warunków zamówienia i w projekcie umowy,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 5) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
- 6) wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

8. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. **Upoważnionym do kontaktu** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Firma:

Imię nazwisko:

Adres:

tel.:, e-mail:

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są (*należy wymienić wszystkie złożone formularze, oświadczenia i dokumenty itp.*):

1)

2)

3)

4)

Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty

Oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....dnia.....

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia 250 i więcej osób, którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony EUR.

**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 7 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania

Link do postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/07a860c4-ac5d-4828-8528-63cbae6e46f0>

Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu: **07a860c4-ac5d-4828-8528-63cbae6e46f0**