



PODKARPACKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH W RZESZOWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa zestawu do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu składającego się z Bezzałogowego Statku powietrznego typu płatowiec wraz z sensorem RBG do zdjęć poziomych, sensorem RBG do zdjęć ukośnych wraz z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową”

Oznaczenie postępowania:

PBG.AG-3321/4/2022

Zatwierdził:

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie

Krzysztof Popek

Rzeszów, dnia 12.09.2022 r.

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

Spis treści

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	6
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
ROZDZIAŁ X. WADIUM	10
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	14
ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	17
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	20
ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	21
ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	22
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1</i> <i>ustawy Pzp</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania</i>	<i>40</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz ofertowy</i>	<i>41</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o</i> <i>udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy</i> <i>Pzp</i>	<i>46</i>

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

Numer telefonu: 17 743 32 92

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pbgitr.geodezja.pl

Adres strony internetowej: www.bip.pbgitr.geodezja.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP: /PBGiTRRzeszow/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie:
<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>
4. Zaleca się by Wykonawca kontrolował na bieżąco stronę prowadzonego postępowania pod kątem ewentualnych zmian i modyfikacji treści SWZ dokonywanych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 5.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 5.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - 5.3. poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji zostały opisane w [rozdziale XII](#).

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest na podstawie ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamówienie będzie udzielone w **trybie podstawowym** zgodnie z **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
4. Zamawiający **przewiduje**, na podstawie art. 257 ustawy Pzp, możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie będą mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 5.1. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 5.2. zawierania umowy ramowej,
 - 5.3. dynamicznego systemu zakupów,
 - 5.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5.5. możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania,
 - 5.6. możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 - 5.7. skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu składającego się z Bezzałogowego Statku powietrznego typu płatowiec wraz z sensorem RGB do zdjęć poziomych, sensorem RGB do zdjęć ukośnych wraz z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [załącznik nr 1 do SWZ](#) – Opis przedmiotu zamówienia, dalej zwany „OPZ”.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający nie dokona podziału zamówienia na części z uwagi na to, że przedmiot zamówienia służyć będzie do wdrożenia u Zamawiającego nowoczesnej metody pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu. Zestaw będący przedmiotem zamówienia zawiera sprzęt oraz oprogramowanie, współpracujące ze sobą, z wykorzystaniem którego opracowywane będą dane przestrzenne w sposób umożliwiający zachowanie ich integracji, niezbędne do realizacji wielu działań z zakresu geodezji i kartografii. Podzielenie na części zamówienia powodowałoby na wstępie dodatkowe koszty dla Zamawiającego wynikające z konieczności skoordynowania wszystkich części zamówienia w tym dostaw, konieczności doboru odpowiedniego oprogramowania współpracującego z poszczególnymi sprzętami oraz wygospodarowania dodatkowego czasu na wdrożenie wszystkich elementów i przeprowadzenie szkoleń.

Podział mógłby także spowodować brak możliwości technicznych do współdziałania wszystkich elementów obejmujących zamawiany zestaw i mógłby się wiązać z dodatkowymi nakładami finansowymi dla Zamawiającego w postaci konieczności opłacenia dodatkowych szkoleń, zakupu dodatkowego oprogramowania i obsługi w postaci asysty. Podział zamówienia na części powodował by konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co w praktyce utrudniałoby realizację zakupu i wdrożenia zestawu, a tym samym zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia, zwiększało nakłady pracy, wydłużało czas potrzebny na realizację zadania. Ze względów technicznych, ekonomicznych (większy zakres zamówienia daje możliwość Wykonawcom zastosowania upustów, rabatów) i organizacyjnych Zamawiający nie dokona podziału zamówienia na części, co w żaden sposób nie ogranicza konkurencji.

3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34711200-6 – Bezzałogowe statki powietrzne
4. Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w **projekcie umowy** – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty jako przedmiotowy środek dowodowy:
 - 1.1. dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w [rozdziale IV](#), tj. w szczególności: opisy techniczne przedmiotu zamówienia, karty katalogowe lub inne dokumenty (np. wydruki ze strony internetowej producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta).
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Złożone na wezwanie Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia **12 grudnia 2022 r.**
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
 - 2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
3. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 7. Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury w pkt 4, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w [rozdziale VII](#) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3. **Podwykonawcy**
 - 3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia.
 - 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w [rozdziale VII](#) pkt 1 i 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z [rozdziałem VIII](#).
- 4.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w [rozdziale IX](#) pkt 1 oraz 5. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 4.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4.6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie**, a nie tylko pełnomocnika.
- 4.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu;
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

-
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 3 do SWZ](#).
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w [rozdziale VII](#) pkt 1 i 2:
 - 5.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), **jeśli Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w tym rozdziale, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25.10.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem: **PBG.AG-3321/4/2022**.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 4.1. **miniPortalu** (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>),
 - 4.2. **ePUAPu** (adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz
 - 4.3. **poczty elektronicznej** (adres: administracja@pbgitr.geodezja.pl).
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Piotr Rurak, Anna Byczek, e-mail: administracja@pbgitr.geodezja.pl.

6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych

- określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na platformie ePUAP**, co jest niezbędne do złożenia oferty zgodnie z pkt 15. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz e PUAPu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
11. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaznacza przy tym, że maksymalny rozmiar pliku podpisanego przy użyciu podpisu zaufanego nie może

- przekroczyć 10 MB (wielkość pliku wynikowego – po podpisaniu), a w przypadku pliku podpisywanego przy pomocy aplikacji eDo App (służącej do składania podpisu osobistego) maksymalna wielkość pliku wynosi 5 MB.
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
- 13.1. datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu), potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
- 13.2. moment (data i godzina) ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania jako [załącznik nr 4 do SWZ](#). Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
15. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w [rozdziale XIII](#) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
16. Składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień (innych niż wskazane) w pkt 15 oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- 16.1. dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
- 16.2. poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl.
17. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 16.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21, dokonuje w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 22.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

25. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

27. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.

- 27.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując go na adres poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na ww. adres również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 27.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 27.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 27.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 27.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 27.2.
- 27.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 27.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 27.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.**
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub

podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

5. Ofertę stanowi wypełniony [załącznik nr 5 do SWZ](#) „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 6.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone, aktualne na dzień złożenia oferty:
 - 6.1. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w [rozdziale V](#) SWZ;
 - 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w [rozdziale IX](#) pkt 1-4, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 3 do SWZ](#);
 - 6.3. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem ofert**;
 - 6.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Propozycja treści wyżej wymienionego oświadczenia Wykonawców stanowi [załącznik nr 6 do SWZ](#) (jeżeli dotyczy);
 - 6.5. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (jeżeli dotyczy).
7. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
 2. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem miniPortalu w terminie **do dnia 26.09.2022 r. do godz. 10:00.**
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.09.2022 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Waluta ceny oferowanej: PLN.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest pełny zakres realizacji zamówienia określony w SWZ. Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Przed obliczeniem ceny ofertowej brutto oferty, Wykonawca powinien dokładnie szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zaproponowane ceny mają charakter ryczałtowy i obowiązują w całym okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
7. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
8. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w treści **Formularza ofertowego**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	40 %	minimalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T):

Kryterium „Termin realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie liczby dni potrzebnych do dokonania dostawy przedmiotu zamówienia, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy termin realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to 10 dni od podpisania umowy.

Najdłuższy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od podpisania umowy.

Wykonawca może zaoferować termin realizacji zamówienia tylko w przedziale 10, 20 lub 30 dni od podpisania umowy.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia **10 dni od podpisania umowy** otrzyma **40 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia **20 dni od podpisania umowy** otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia **30 dni od podpisania umowy** otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia, tj. 30 dni od podpisania umowy, a w kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium termin realizacji dłuższy niż 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona terminem realizacji zamówienia krótszym niż 10 dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty termin realizacji zamówienia 10 dni od podpisania umowy.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)

ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:

- 5.1. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- 5.2. przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od

dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO) :

- a. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, 35- 241 Rzeszów, ul. Lubelska 4, tel. 17 743 32 92, e-mail: rodo@pbgitr.geodezja.pl.
- b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Moniką Domino-Wolańczyk, adres e-mail: iod@pbgitr.geodezja.pl.
- c. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane:
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
 - w celu zawarcia i realizacji umowy (w sytuacji, gdy zostanie ona zawarta z Wykonawcą).
- d. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit b i c RODO oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (zwaną dalej: ustawą Pzp),

- e. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy lub podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- g. Na zasadach określonych w przepisach RODO Wykonawcy przysługuje: prawo dostępu do danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- h. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- i. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- j. Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- k. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznikami do SWZ są:
 - 1.1. [Załącznik nr 1](#) – Opis przedmiotu zamówienia
 - 1.2. [Załącznik nr 2](#) – Projekt umowy
 - 1.3. [Załącznik nr 3](#) – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 - 1.4. [Załącznik nr 4](#) – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania
 - 1.5. [Załącznik nr 5](#) – Formularz ofertowy
 - 1.6. [Załącznik nr 6](#) – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
2. Załączniki wymienione w pkt 1 stanowią treść SWZ.

*Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia***Opis przedmiotu zamówienia****1. Przedmiot zamówienia:**

Zestaw do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu składający się z Bezzałogowego Statku powietrznego typu płatowiec wraz z sensorem RGB do zdjęć poziomych, sensorem RGB do zdjęć ukośnych wraz z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową wraz z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (zakres całego zestawu):

Części składowe zestawu wchodzące w zakres dostawy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w 2022 roku, w oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad i praw osób trzecich oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek Polski i być w stałej ofercie producenta. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy musi zostać przekazany Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.

I. Bezzałogowy statek powietrzny (BSP) typu płatowiec pionowego startu i lądowania do mapowania dużych obszarów**I.1. Parametry dotyczące platformy latającej:**

- 1) Waga całkowita płatowca z wyposażeniem w trakcie lotu nie więcej niż 5 kg.
- 2) Waga całkowita płatowca z wyposażeniem w trakcie lotu nie mniej niż 3 kg.
- 3) Rozpiętość skrzydeł nie więcej niż 140 cm.
- 4) Korpus samolotu zintegrowany ze skrzydłami w formie jednej bryły bez konieczności składania w terenie.
- 5) Czas lotu z pełnym wyposażeniem co najmniej 45 minut.
- 6) Wszystkie silniki biorące udział w locie pionowym muszą również napędzać drona w locie poziomym.
- 7) Powłoka zewnątrz BSP z włókna szklanego.
- 8) Odporność na pył i wodę BSP na poziomie co najmniej IP54.
- 9) Możliwość wykonywania nalogów co najmniej przedziale temperaturowym -10 to +35 °C.
- 10) Możliwość wykonywania lotu przy wietrze do 10 m/s w trakcie lotu poziomego.
- 11) Prędkość lotu poziomego BSP z prędkością co najmniej 14 m/s.
- 12) Dokładność automatycznego lądowania poniżej 3 m.
- 13) Wbudowany czujnik odległości wspierający proces lądowania.

- 14) Zasięg komunikacji między operatorem a BSP co najmniej 2 km.
- 15) Precyzyjne pozycjonowanie zdjęć za pomocą odbiornika GNSS obsługującego co najmniej dwie częstotliwości konstelacji GPS + GLONASS.
- 16) Wyznaczanie precyzyjnej pozycji zdjęć metodą PPK z możliwością wykorzystywania obserwacji z sieci stacji referencyjnych.
- 17) Możliwość zastosowania wymiennych kamer.

I.2. Parametry kamer:

- 1) Kamera I do wykonywania zdjęć pionowych:
 - a) Kamera o rozdzielczości co najmniej 40 Mpix.
 - b) Wielkość matrycy co najmniej „Pełna Klatka”.
 - c) Długość ogniskowej obiektywu co najmniej 30 mm.
 - d) Waga kamery z obiektywem nie więcej niż 600 g.
 - e) Kamera w pełni zintegrowana i kompatybilna dronem.
- 2) Kamera II do wykonywania zdjęć skośnych:
 - a) Kamera o rozdzielczości co najmniej 24 MPix.
 - b) Rozmiar matrycy co najmniej APS-C.
 - c) Długość ogniskowej obiektywu nie więcej niż 19 mm.
 - d) Waga nie więcej niż 800 g.
 - e) Kamera zamontowana w uchwycie w odchyleniu od pionu co najmniej 10°.
 - f) Kamera w pełni zintegrowana i kompatybilna dronem.

I.3. Aparatura sterująca dronem z oprogramowaniem do planowania misji fotogrametrycznych:

- 1) Sterowanie dronem w trakcie nalogu za pomocą aplikacji do planowania i wykonywania nalogów na tablecie lub komputerze polowym z ekranem dotykowym.
- 2) Przekątna ekranu dotykowego co najmniej 7”.
- 3) Wbudowany odbiornik GPS.
- 4) Możliwość przejęcia kontroli manualnej przez operatora w trakcie lądowania BSP.

I.4. Aplikacja do planowania misji fotogrametrycznych co najmniej o następujących funkcjonalnościach:

- 1) Planowanie nalogów na obszarze wieloboku i korytarzy liniowych.
- 2) Możliwość dostosowania wysokości nalogu z zmieniającą się rzeźbą terenu.
- 3) Możliwość nalogu nad wieloma obszarami w ciągu jednego lotu.
- 4) Możliwość definiowania wielkości GSD i pokrycia poprzecznego oraz podłużnego osobno dla każdego obszaru.

- 5) Możliwość przerywania nalotu w dowolnej chwili w celu uniknięcia zagrożenia w powietrzu.
- 6) Planowanie parametrów lotu dostosowane do typu wykorzystywanej kamery.

I.5. Zawartość zestawu:

- 1) BSP typu płatowiec VTOL.
- 2) Torba transportowa.
- 3) 4 x kompletów baterii drona.
- 4) 1 ładowarki baterii drona.
- 5) Kamera do wykonywania zdjęć pionowych o rozdzielczości co najmniej 40Mpix wraz z osprzętem do montażu z dronem.
- 6) Kamera wykonywania zdjęć skośnych o rozdzielczości co najmniej 24 Mpix wraz z osprzętem do montażu z dronem.
- 7) 2 karty pamięci SD do kamer o pojemności co najmniej 100 GB i prędkości dostosowanej do zapisu zdjęć w trakcie nalotu.
- 8) Aparatura sterująca dronem z kompletem ładowarek.
- 9) Oprogramowanie do planowania i wykonania misji fotogrametrycznych.
- 10) Oprogramowanie do wyliczania precyzyjnych środków rzutów zdjęć metodą PPK.
- 11) Komplet elementów zapasowych.

I.6. Oprogramowanie do przetwarzania zdjęć z drona:

- 1) 1 licencja wieczysta oprogramowania dedykowanego do pracy ze zdjęciami pozyskanymi z dronów.
- 2) Funkcjonalność oprogramowania co najmniej:
 - a) Współpraca z systemem operacyjnym Windows.
 - b) Możliwość generowania ortofotomapy.
 - c) Możliwość generowania barwnych chmur punktów.
 - d) Możliwość generowania teksturowanych siatek trójkątów.
 - e) Tworzenie wyników z uwzględnieniem precyzyjnej pozycji wykonania zdjęć oraz z wykorzystaniem fotopunktów terenowych.
 - f) Możliwość pracy z polskimi układami współrzędnych.
 - g) Możliwość wykorzystania fotopunktów.

I.7. Oprogramowanie do pracy z chmurami punktów:

- 1) 1 licencja wieczysta oprogramowania dedykowanego do pracy ze zdjęciami pozyskanymi z dronów:
- 2) Funkcjonalność oprogramowania co najmniej:

- a) Współpraca z systemem operacyjnym Windows.
- b) Możliwość pracy z chmurami punktów pozyskiwanymi z BSP oraz przetworzonymi w oprogramowaniu do przetwarzania zdjęć z drona
- c) Kompatybilne z danymi pozyskiwanymi z sensorów LiDAR.
- d) Możliwość wyrównywania szeregów nalotów z LiDAR w oparciu o chmurę z sąsiednich szeregów.
- e) Możliwość docinania chmury pomiędzy szeregami.
- f) Filtracja chmury punktów.
- g) Klasyfikacja chmury punktów co najmniej na klasy: teren, roślinność, budynki, linie energetyczny, słupy.
- h) Możliwość pomiaru fotopunktów w celu poprawy dokładności opracowania.
- i) Możliwość tworzenia obiektów punktowych oraz wektorowych na chmurze punktów.
- j) Możliwość pracy z polskimi układami współrzędnych.
- k) Możliwość tworzenie modeli terenu TIN na podstawie zdjęć z drona i danych z LiDAR.
- l) Możliwość tworzenie powierzchniowych modeli terenu, cieniowanych modeli, warstwic, modeli trójkątowych oraz typu GRID.
- m) Tworzenie profili terenu.
- n) Obliczenia spadków i powierzchni.

II. Obsługa szkoleniowo-wdrożeniowa

Obsługa szkoleniowo-wdrożeniowa zestawu polegać ma na przeszkoleniu i przeprowadzeniu wdrożenia w zakresie wykonania pomiarów każdym z elementów tworzących zestaw do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu.

Obsługa szkoleniowo-wdrożeniowa musi zostać przeprowadzona przez instruktora lub instruktorów, którzy przeprowadzili w ostatnich 3 latach co najmniej 4 wdrożenia technologii każdego elementu tworzącego przedmiot zamówienia.

Obsługa szkoleniowo-wdrożeniowa całego zestawu przeprowadzona będzie dla 4 osób (pracowników PBGiTR w Rzeszowie) wytypowanych przez Zamawiającego.

Obsługa wdrożeniowa przeprowadzona będzie na 2 obiektach wyznaczonym przez Zamawiającego (zlokalizowanym na obszarze województwa podkarpackiego) na obszarze o łącznej powierzchni co najmniej 8 km² obejmującym w szczególności użytki rolne i leśne, elementy liniowe takie jak drogi i cieki wodne, obszary zabudowane.

Przeprowadzona będzie w następującym zakresie:

- II.1. Wykonanie nalotu fotogrametrycznego za pomocą BSP typu płatowiec pionowego startu i lądowania na obszarze o powierzchni co najmniej 6 km² w wymiarze co najmniej 2 dni.

II.2. Przeszkolenie z zakresu planowania nalogów fotogrametrycznych oraz obliczania współrzędnych zdjęć metodą PPK wraz z przygotowaniem danych wejściowych do oprogramowania fotogrametrycznego Zamawiającego.

II.3. Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze co najmniej 3 dni w zakresie oprogramowania z uwzględnieniem następujących zagadnień:

- 1) Integracja danych różnymi metodami.
- 2) Edycja danych (czyszczenie, wycinanie, klasyfikacja obiektów).
- 3) Tworzenie przekrojów i ortofotoplanów.
- 4) Wektoryzacja i narzędzia pomiarowe (odległości, kąty, współrzędne).
- 5) Eksport danych do różnych formatów.

III. Inne wymagania dotyczące zestawu

III.1. Wraz z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć następujące dokumenty dotyczące urządzenia będącego przedmiotem zamówienia w języku polskim:

- 1) instrukcja obsługi obejmująca wszystkie elementy zamówienia;
- 2) karta gwarancyjna.

III.2. Okres gwarancyjny: minimum 12 miesięcy. Wykonawca w ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego. Wykonawca zapewni dostępność serwisu pogwarancyjnego części zamiennych i zużywalnych przez co najmniej 2 lata od upływu okresu gwarancyjnego.

III.3. Wykonawca zapewni bezpłatne wsparcie techniczne z zakresu obsługi i diagnostyki całego zestawu realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy realizowane przez pięć dni w tygodniu (dni robocze od poniedziałku do piątku) w godzinach minimum 7:00-15:00. Wsparcie techniczne będzie udzielane telefonicznie lub mailowo.

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014 reprezentowanym przez - Dyrektora Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:, REGON:, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022, poz. 1710 ze zm.).

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa zestawu do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu składającego się z:
 - 1) Bezzałogowego Statku powietrznego typu płatowiec wraz z sensorem RGB do zdjęć poziomych oraz sensorem RGB do zdjęć ukośnych wraz z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową,
- zwanego dalej „zestawem”, wraz z obsługą szkoleniowo-wdrożeniową, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), Opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz złożoną w dniu ofertą, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje obsługę szkoleniowo-wdrożeniową na zasadach określonych w pkt III. OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu elementy wchodzące w skład zestawu, w tym oprogramowanie, które będą fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w 2022 r., w oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad i praw osób trzecich, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek Polski oraz

będą w stałej ofercie producenta, wraz z licencją, dokumentami gwarancyjnymi, instrukcjami i innymi dokumentami wymaganymi właściwymi przepisami, w języku polskim.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także środki oraz potencjał techniczny niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej kompletne wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w całości w terminie dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zawarcia umowy, nie później niż do dnia 12 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca dostarczy elementy składające się na zestaw do siedziby Podkarpackiego Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
3. Wykonawca przed dostarczeniem przedmiotu umowy zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zrealizuje obsługę szkoleniowo-wdrożeniową w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, potwierdzającego dostawę zestawu i wykonanie obsługi szkoleniowo-wdrożeniowej, podpisanego przez Strony niniejszej umowy.
2. W przypadku dostarczenia zestawu niezgodnego z OPZ, niekompletnego, uszkodzonego lub obciążonego jakąkolwiek wadą fizyczną lub prawną, Zamawiający odmówi jego przyjęcia oraz przekaże Wykonawcy oświadczenie (drogą elektroniczną) ze wskazaniem zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) najdalej w ciągu 3 kolejnych dni roboczych wymienić i dostarczyć zestaw zgodny z treścią umowy, wolny od wad, odpowiedniej jakości oraz zgodny z OPZ.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, przez okres 12 miesięcy będzie świadczył dla Zamawiającego usługę bezpłatnego wsparcia technicznego z zakresu obsługi i diagnostyki całego zestawu.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie przez pięć dni w tygodniu (dni robocze od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00-15:00, przy czasie reakcji

wynoszącym maksymalnie do 24 godzin na skierowane zapytanie/ wniosek Zamawiającego.

3. Wykonawca wskazuje następujący numer telefonu i adres e-mail, pod którym świadczone będzie wsparcie techniczne: tel.:, e-mail:
4. Zamawiający wskazuje następujący numer telefonu i adres e-mail, z którego kierowane będą zapytania/ wnioski dotyczące wsparcia technicznego tel.:, e-mail:

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży elementów składających się na zestaw, jak i całego zestawu, oraz że licencja na oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na oprogramowanie
.....
na następujących polach eksploatacji: zainstalowania, uruchamiania, wyświetlania, stosowania lub inny sposób korzystania z oprogramowania na komputerach w ramach wszystkich funkcjonalności, w liczbie odpowiadającej ilości zakupionych licencji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Wykonawca zapewnia, że przekazane oprogramowanie komputerowe pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i korzystanie z tego oprogramowania przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2 obejmować będą także prawo Zamawiającego do pobierania/otrzymywania aktualizacji oprogramowania przez okres 12 miesięcy od daty zakupu zestawu wraz z oprogramowaniem.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:), w tymzł netto i VAT: ...% w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym: dostawę, udzielenie licencji, obsługę szkoleniowo-wdrożeniową.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
..... prowadzony przez
..... w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na adres: Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,

5. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku bankowego jest ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT najpóźniej do dnia 19 grudnia 2022 r.
7. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014,
Odbiorca: Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
9. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres e mail: lub za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki: /PBGiTRzeszow/SkrytkaESP

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na będące przedmiotem niniejszej umowy elementy wchodzące w skład zestawu oraz oprogramowanie na okres miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Dodatkowo, oprócz gwarancji producenta, Wykonawca w ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego, na swój koszt, obejmującego również dojazd i transport, a polegającego na usunięciu wad, awarii, błędów w drodze naprawy lub na wymianie któregoś z elementów zestawu, albo jego części, na wolne od wad, na warunkach opisanych poniżej.
3. W ramach serwisu gwarancyjnego wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego sprzętu oraz wszystkie przeglądy wymagane w okresie gwarancji, w tym koszty przejazdu i robocizny, będą wykonywane nieodpłatnie (z wyjątkiem materiałów zużywalnych, których koszt ponosi Zamawiający). Jednostka wykonująca serwis gwarancyjny dokona na Wniosek Zamawiającego przeglądu przed upływem terminu gwarancji, potwierdzający sprawność przedmiotu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu gwarancji. Wszelkie wady ujawnione w trakcie tego przeglądu zostaną usunięte w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji z zachowaniem zapisów z § 7. Warunkiem zakończenia okresu gwarancyjnego jest dokonanie ww. sprawdzenia oraz usunięcie ujawnionych wad. Wykonawca zapewni dostępność serwisu pogwarancyjnego części zamiennych i zużywalnych przez co najmniej 2 lata od upływu okresu gwarancyjnego. Zamawiający wymaga bezpłatnego serwisu urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie gwarancji.

4. Czas reakcji w ramach gwarancji serwisowej Wykonawcy, w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym – maksymalnie do 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin na usunięcie usterki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia usterki. Do terminu tego wlicza się również czas ewentualnego dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się po 10 dniach roboczych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia usterki, zapewnić na własny koszt na czas naprawy, sprzęt zamienny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
7. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania Wykonawca organizuje transport i pokrywa jego koszty.
8. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany sprzętu lub jego części – okres gwarancji biegnie od nowa.
9. Usterki zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
10. Zgłoszenia usterki będą przyjmowane pocztą elektroniczną, całodobowo, w dni robocze, lub telefonicznie w godzinach pracy Wykonawcy, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00-15:00.
11. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określa dokument gwarancyjny, dostarczony wraz z zestawem. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne dla Zamawiającego postanowienia zawarte w dokumencie gwarancyjnym.
12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 8

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający będzie liczył karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% od kwoty netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 do dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu 3 dni, o którym mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadkach określonych w § 9 ust 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Jeśli Wykonawca nie zapewni sprzętu zamiennego w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 6 niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Jeżeli jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu a związanym z przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności z roszczeniem związanym z nabytą licencją (nabytymi licencjami) Wykonawca zobowiązuje się do uwolnienia Zamawiającego od wszelkich takich roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów, które w związku z takim roszczeniem będzie zmuszony ponieść Zamawiający.
6. Niezależnie od zapisu ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust 1 w przypadku, gdy zgłaszane roszczenie, o którym mowa w ust. 5 okaże się uzasadnione.
7. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% sumy wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
9. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
10. Kary umowne, w tym z tytułu odstąpienia podlegają zapłacie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. Niezależnie od ustalonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, zapisami SWZ, OPZ lub oferty,
 - 2) przekroczy ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy tj.: 12 grudnia 2022 r.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego lub inna osoba upoważniona,
 - 2) ze strony Wykonawcy lub inna osoba upoważniona.
2. Za realizację umowy odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego lub inna osoba upoważniona,
 - 2) ze strony Wykonawcy lub inna osoba upoważniona.
3. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy strony wskazują następujące numery telefonów, faksów i adresów e-mail do bezpośrednich kontaktów:
 - 1) Zamawiający:
 - tel. stacjonarny:,
 - tel. komórkowy:,
 - faks:,
 - e-mail:
 - 2) Wykonawca:
 - tel. stacjonarny:,
 - tel. komórkowy:,
 - faks:,
 - e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych ust. 1 – 3 powyżej lub ich danych kontaktowych następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Zmian stawki podatku od towarów i usług – zmiana w powyższym zakresie może nastąpić na umotywowany wniosek Wykonawcy, który musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiana stawki podatku od towarów i usług ma wpływ na cenę lub koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania zmiany przez Zamawiającego zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto bez zmiany wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
 - 2) Wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej uniemożliwiającego wykonanie Umowy, zgodnie z jej treścią (Siła Wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej

staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub rozwiązanie Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Każda ze stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wykaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymują zdarzenia Siły Wyższej, w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy),

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty lub termin wykonania zamówienia.

2. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 6 ust. 1 powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia umownego.
3. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiana umowy nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku, o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 2.

§ 12

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
2. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego - w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;

- 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
- 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
- 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącenia jakiegokolwiek swojej wierzytelności z wierzytelnością Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia wraz z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do Umowy Nr z dnia r.

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ****Dane Nabywcy:**

Województwo Podkarpackie

Adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 -010 Rzeszów

NIP: 8133315014

Dane Odbiorcy:

Nazwa: Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie

Adres: ul. Lubelska 4, 35 -241 Rzeszów

Numer umowy:.....

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia na następujący adres e-mail: lub za pośrednictwem platformy ePUAP Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie na adres skrzynki nr:

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
Podpis Nabywcy

.....
Podpis Dostawcy

Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie
art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający:

Podkarpackie Biuro Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4
35-241 Rzeszów

Oświadczenie Wykonawcy**dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków
udziału w postępowaniu**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej zwanej „ustawą Pzp”*

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes
zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))*

Działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę zestawu do pozyskiwania
trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego
pułapu składającego się z Bezzałogowego Statku powietrznego typu płatowiec wraz
z sensorem RGB do zdjęć poziomych, sensorem RGB do zdjęć ukośnych wraz
z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową**, oznaczenie
postępowania: PBG.AG-3321/4/2022,

oświadczam, co następuje:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1,
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie

Oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/4/2022

podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 – o ile dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.),
- 4) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ 2022 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Załącznik nr 4 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania

Link do postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/ae0d7c1b-19f3-4a86-8f6d-525eadd61438>

Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu: **ae0d7c1b-19f3-4a86-8f6d-525eadd61438**

Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz ofertowy

OFERTA

....., dnia r.

(miejscowość)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres do korespondencji:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu	
Numer PESEL lub NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (<i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i>):	
Wykonawca oświadcza, że jest*: a) mikroprzedsiębiorstwem b) małym przedsiębiorstwem c) średnim przedsiębiorstwem d) dużym przedsiębiorstwem	

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

2. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Dostawa zestawu do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu składającego się z Bezzałogowego Statku powietrznego typu płatowiec wraz z sensorem RBG do zdjęć poziomych, sensorem RBG do zdjęć ukośnych wraz z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową**”, oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/4/2022, oferujemy wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Całkowita wartość brutto zł

(słownie: złotych),

w tym

..... zł netto

(słownie: złotych),

oraz VAT:% w wysokości zł

(słownie: złotych).

W ramach zestawu oferujemy następujące elementy:

Lp.	Przedmiot zamówienia
1.	Bezzałogowy statek powietrzny typu płatowiec (BSP płatowiec): Producent: Model: Rok produkcji:
2.	Sensor RGB do zdjęć poziomych: Producent: Model: Rok produkcji:
3.	Sensor RGB do zdjęć ukośnych: Producent: Model: Rok produkcji:
4.	Oprogramowanie do przetwarzania zdjęć z drona: Oprogramowanie do pracy z chmurami punktów:

3. **OŚWIADCZAMY**, że zaoferowana cena, zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w tym podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: dostawę, udzielenie licencji, obsługę szkoleniowo-wdrożeniową.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować zamówienie w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia **gwarancji** producenta na elementy wchodzące w skład zestawu oraz oprogramowanie na okres miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru (minimum 12 miesięcy).
6. **INFORMUJEMY**, że (właściwe zakreślić):
 - wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

7. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
 ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

8. **OŚWIADCZAMY**, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
- 2) akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji warunków zamówienia i w projekcie umowy,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 5) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
- 6) wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

9. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. **Upoważnionymi do kontaktu** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Firma:

Imię nazwisko:

Adres:

tel.:, e-mail:

11. **OFERTE** składamy na _____ stronach.

12. **WSKAZUJEMY**, że dokumenty, z których wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

- 1) Nazwa dokumentu:
- 2) Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego:

- 3) Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]:

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są *(należy wymienić wszystkie złożone formularze, oświadczenia i dokumenty itp.):*

- 1)
 2)
 3)
 4)

Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty

Oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
 do reprezentacji Podmiotu)*

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....dnia.....

.....
*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
 do reprezentacji Podmiotu)*

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia 250 i więcej osób, którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony EUR.

**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 6 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa zestawu do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu składającego się z Bezzałogowego Statku powietrznego typu płatowiec wraz z sensorem RBG do zdjęć poziomych, sensorem RBG do zdjęć ukośnych wraz z oprogramowaniem oraz obsługą szkoleniowo-wdrożeniową**”, oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/4/2022

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/MY, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

_____ dnia ____ 2022 roku

(podpis)

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum