



PODKARPACKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH W RZESZOWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych”

Oznaczenie postępowania:

PBG.AG-3321/3/2022

Zatwierdził:

Rzeszów, dnia 07.09.2022 r.

DIREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

Spis treści

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	6
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	10
ROZDZIAŁ X. WADIUM	12
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU	14
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	21
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	22
ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	25
ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	26
ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	27
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</i>	<i>39</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</i>	<i>41</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw</i>	<i>43</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania</i>	<i>44</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – Formularz ofertowy</i>	<i>45</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp</i>	<i>49</i>

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

Numer telefonu: 17 743 32 92

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pbgitr.geodezja.pl

Adres strony internetowej: www.bip.pbgitr.geodezja.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP: /PBGiTRRzeszow/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie:
<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>
4. Zaleca się by Wykonawca kontrolował na bieżąco stronę prowadzonego postępowania pod kątem ewentualnych zmian i modyfikacji treści SWZ dokonywanych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 5.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 5.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - 5.3. poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji zostały opisane w [rozdziale XII](#).

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest na podstawie ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamówienie będzie udzielone w **trybie podstawowym** zgodnie z **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
4. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 4.1. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4.2. zawierania umowy ramowej,
 - 4.3. dynamicznego systemu zakupów,
 - 4.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.5. możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania,
 - 4.6. możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 - 4.7. skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostały opisane w [rozdziale X](#).
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem:
 - 1.1. graniczników (słupków) betonowych o wymiarach 10x10/12x12 cm, dł. 47 cm w ilości **7 200 szt.**, spełniających poniższe wymagania:
 - a) graniczniki betonowe zbrojone,
 - b) wykonane z betonu o następujących parametrach:
 - klasa C30/37 (B37) wg PN-EN 206,
 - mrozoodporność F 150 zgodnie z PN-B-06265 Krajowe uzupełnienie normy PN-EN 206,
 - wodoszczelność W8 zgodnie z normą PN EN 13198:2005,
 - nasiąkliwość ≤5%,oraz
 - 1.2. graniczników (punkt graniczny) plastikowych o dł. 50 cm w ilości **17 200 szt.**, dla PBGiTR w Rzeszowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi [załącznik nr 1 do SWZ](#).
3. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy wg potrzeb Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejscowości, w której aktualnie będą prowadzone prace (wskazanej w zamówieniu), położonej na terenie województwa podkarpackiego tj.: Turze Pola, Zmiennica (gm. Brzozów), Lecka (gm. Błażowa), Łopuszka Wielka, Rączyna (gm. Kańczuga), Żurawiczki (gm. Zarzecze), Tarnawka (gm. Markowa), Węgierka, Chorzów (gm. Roźwienica), Kramarzówka (gm. Pruchnik), Boratyn, Jankowice (gm. Chłopice),

Krasne, Pawłowa (gm. Adamówka) oraz do miast: Rzeszów, Jarosław, Krosno. **Koszt transportu i rozładunku spoczywa na Wykonawcy.**

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić jego właściwemu wykonaniu: terminowym dostawom, następstwem czego byłoby niedotrzymanie ustalonych harmonogramów prac. Poszczególne zespoły scaleniowe używają graniczników plastikowych oraz betonowych – jeden Wykonawca może dostarczyć na raz oba produkty. Wykonywanie dostaw przez większą liczbę Wykonawców mogłoby zwiększyć koszty oraz spowodować różnice w czasie zaopatrzenia zespołów w dany produkt. Ponadto wymagałoby to większego zaangażowania pracowników w czynności związane z zamawianiem i odbiorem dostaw.

5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44114200-4 – produkty betonowe

44114210-7 – słupy betonowe

19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych

6. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w **projekcie umowy** – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie będzie żądał złożenia wraz z ofertą żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: **3 miesiące** od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2022 r.
2. Dostawy sukcesywne, realizowane wg potrzeb Zamawiającego w terminie 3 lub 5 lub 7 dni (w zależności od terminu zadeklarowanego w formularzu oferty) od daty otrzymania zamówienia wystawionego do umowy, złożonego drogą mailową.
3. Na zamówieniu Zamawiający poda ilość i rodzaj zamawianych graniczników oraz miejsce ich dostarczenia (miejscowość położona na terenie województwa podkarpackiego).

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 3.1. art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
 - 3.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
4. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 8. W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 9. Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury w pkt 5 i 8, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w [rozdziale VII](#) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykazą się niezbędnym doświadczeniem tj. zrealizowali, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

 - a) minimum 1 zamówienie obejmujące dostawę graniczników betonowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto,

oraz

- b) minimum 1 zamówienie obejmujące dostawę graniczników plastikowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto,
potwierdzone dokumentami, że dostawy zostały zrealizowane należycie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Podwykonawcy**
- 3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia.
- 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w [rozdziale VII](#) pkt 1 i 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z [rozdziałem VIII](#).
- 4.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w [rozdziale IX](#) pkt 1 oraz 5 i 6. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 4.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4.6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie**, a nie tylko pełnomocnika.

-
- 4.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia.
5. **Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.**
- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.2. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek, o którym mowa wyżej w pkt 2 ppkt 2.4, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 5.5. Propozycja treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi [załącznik nr 3 do SWZ](#).
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 5.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie tych podmiotów, o którym mowa w [rozdziale IX](#) pkt 1 – [załącznik nr 4 do SWZ](#).

ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu;
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 4 do SWZ](#).
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w [rozdziale VII](#) pkt 1 i 2:

 - 5.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 5.3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w [rozdziale VIII](#):

- 5.4. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (propozycja wykazu dostaw stanowi [załącznik nr 5 do SWZ](#)).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

- notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 7 stosuje się.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), **jeśli Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
 10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [rozdziale VIII](#) pkt 5 powyżej, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 14. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [rozdziale VIII](#) pkt 5, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 6-8 stosuje się odpowiednio.
 15. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w tym rozdziale, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 16. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. pkt 5 ppkt 5.4, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

ROZDZIAŁ X. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) wadium w kwocie **5 000,00 zł.**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 14.10.2022 r.

3. Wadium może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska SA Nr konta: **57 1090 2750 0000 0001 4751 4314** z dopiskiem: „**Wadium – postępowanie PBG.AG-3321/3/2022**”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego naj później przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208,00-925 Warszawa,
 - 5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5.5. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e-mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Wykonawca, który składa ofertę częściową na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części lub łącznie w taki sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację części, której wadium dotyczy.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **14.10.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem: **PBG.AG-3321/3/2022**.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 4.1. **miniPortalu** (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>),
 - 4.2. **ePUAPu** (adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz
 - 4.3. **poczty elektronicznej** (adres: administracja@pbgitr.geodezja.pl).
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Piotr Rurak, Anna Byczek, e-mail: administracja@pbgitr.geodezja.pl.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych

środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych

- określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na platformie ePUAP**, co jest niezbędne do złożenia oferty zgodnie z pkt 15. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz ePUAPu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
11. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaznacza przy tym, że maksymalny rozmiar pliku podpisanego przy użyciu podpisu zaufanego nie może przekroczyć 10 MB (wielkość pliku wynikowego – po podpisaniu), a w przypadku pliku

- podpisywanego przy pomocy aplikacji eDo App (służącej do składania podpisu osobistego) maksymalna wielkość pliku wynosi 5 MB.
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
 - 13.1. datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu), potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
 - 13.2. moment (data i godzina) ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
 14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania jako [załącznik nr 6 do SWZ](#). Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 15. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w [rozdziale XIII](#) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
 16. Składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień (innych niż wskazane) w pkt 15 oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 16.1. dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
 - 16.2. poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl.
 17. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 16.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21, dokonuje w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 22.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.

24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

27. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.

- 27.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując go na adres poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na ww. adres również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 27.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 27.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 27.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 27.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 27.2.
- 27.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 27.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 27.6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony [załącznik nr 7 do SWZ](#) „Formularz ofertowy”.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone, aktualne na dzień złożenia oferty:
 - 6.1. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w [rozdziale V](#) SWZ;
 - 6.2. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w [rozdziale IX](#) pkt 1-4, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 4 do SWZ](#);
 - 6.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem ofert;
 - 6.4. Oświadczenia i zobowiązania dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami [rozdziału VIII](#) pkt. 5 (jeżeli dotyczy);
 - 6.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Propozycja treści ww. oświadczenia Wykonawców stanowi [załącznik nr 8 do SWZ](#) (jeżeli dotyczy);
 - 6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (jeżeli dotyczy).
7. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
2. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem miniPortalu w terminie **do dnia 15.09.2022 r. do godz. 09:00.**
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2022 r., o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Waluta ceny oferowanej: PLN.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest pełny zakres realizacji zamówienia określony w SWZ. Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Przed obliczeniem ceny ofertowej brutto oferty, Wykonawca powinien dokładnie szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zaproponowane ceny mają charakter ryczałtowy i obowiązują w całym okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
7. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
8. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w treści **Formularza ofertowego**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Okres gwarancji (G)	20%	maksymalizacja
4.	Termin realizacji zamówienia (T)	20 %	minimalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Okres gwarancji” (G):

Kryterium „**Okres gwarancji**” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym na graniczniki betonowe.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego na graniczniki betonowe to **24 miesiące**.

Najdłuższy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego na graniczniki betonowe to **36 miesięcy**.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji na graniczniki betonowe tylko w następujących okresach **24 lub 30 lub 36 miesięcy**.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **36** miesięcy otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **30** miesięcy otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **24** miesiące otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 24 miesiące, a w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy. Zaoferowany okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy.

1.3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T):

Kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” będzie rozpatrywane na podstawie ilości dni potrzebnych do dokonania dostawy graniczników od daty otrzymania zamówienia, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy termin realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to **3 dni** od daty otrzymania zamówienia.

Najdłuższy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego to **7 dni** od daty otrzymania zamówienia.

Wykonawca może zaoferować termin realizacji zamówienia tylko w przedziale **3 lub 5 lub 7 dni** od daty otrzymania zamówienia.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia **3 dni** od daty otrzymania zamówienia otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia **5 dni** od daty otrzymania zamówienia otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia **7 dni** od daty otrzymania zamówienia otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca:

- nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia, tj. 7 dni od daty otrzymania zamówienia, a w kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostanie przyznane 0 pkt;
- zaproponuje termin dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania zamówienia, jego Oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż przyjęty tj. do 3 dni od daty otrzymania zamówienia, to do oceny ofert zostanie przyjęty termin 3 dni od daty otrzymania zamówienia i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Zaoferowany „Termin realizacji zamówienia” stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” (G)

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)

ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:

- 5.1. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- 5.2. przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od

dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO) :

- a. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, 35- 241 Rzeszów, ul. Lubelska 4, tel. 17 743 32 92, e-mail: rodo@pbgitr.geodezja.pl.
- b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Moniką Domino-Wolańczyk, adres e-mail: iod@pbgitr.geodezja.pl.
- c. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane:
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
 - w celu zawarcia i realizacji umowy (w sytuacji, gdy zostanie ona zawarta z Wykonawcą).
- d. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit b i c RODO oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (zwaną dalej: ustawą Pzp),

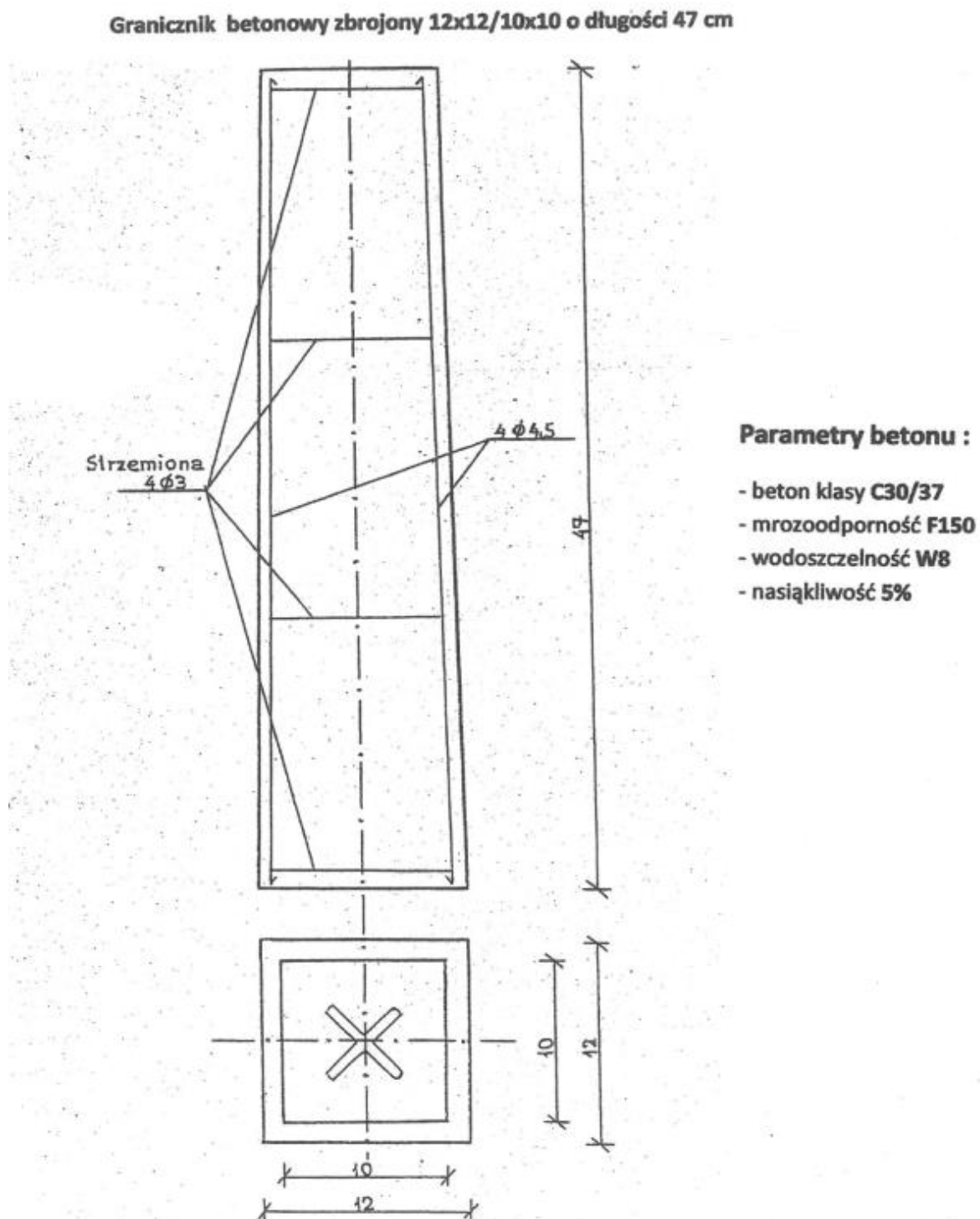
- e. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy lub podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- g. Na zasadach określonych w przepisach RODO Wykonawcy przysługuje: prawo dostępu do danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- h. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- i. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- j. Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- k. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznikami do SWZ są:
 - 1.1. [Załącznik nr 1](#) – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 1.2. [Załącznik nr 2](#) – Projekt umowy
 - 1.3. [Załącznik nr 3](#) – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - 1.4. [Załącznik nr 4](#) – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 - 1.5. [Załącznik nr 5](#) – Wykaz dostaw
 - 1.6. [Załącznik nr 6](#) – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania
 - 1.7. [Załącznik nr 7](#) – Formularz ofertowy
 - 1.8. [Załącznik nr 8](#) – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
2. Załączniki wymienione w pkt 1 stanowią treść SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem graniczników (słupków) betonowych oraz graniczników (punkt graniczny) plastikowych, z których każdy spełnia następujące wymagania:

1. Graniczniki betonowe:

2. Graniczniki plastikowe:



2.1. Specyfikacja techniczna:

- a) Głowica wykonana z pomarańczowego plastiku posiada napis:
"PUNKT GRANICZNY. USZKODZENIE PODLEGE KARZE".
- b) Trzpień znaku zrobiony z karbowanej stali otoczonej płaszczem z tworzywa sztucznego. Plastikowe wypustki trzpienia skutecznie zapobiegające jego wyrwaniu z ziemi przez niepowołane osoby.
- c) Modułowa konstrukcja, wysoka odporność na zniszczenie.
- d) Znak zbudowany z czterech modułów (kapsel, głowica, trzpień, płaszcz z tworzywa sztucznego), z których każdy wyznacza punkt centralny znaku.
- e) Płaszcz otaczający trzpień uformowany w kształt rurki z poprzecznymi perforacjami. Przy próbie wyrwania trzpienia z ziemi odrywa się on wraz z częścią płaszcza do pierwszej perforacji. Pozostała część rurki pozostaje w ziemi, a jej środek nadal wyznacza punkt centralny.
- f) Wytrzymała głowica w jaskrawym kolorze.
- g) Ożebrowanie głowicy sprawia, że jest ona wytrzymała a zarazem lekka.
- h) Jaskrawo pomarańczowy kolor głowicy.
- i) Środek otworu w głowicy wyznacza punkt centralny znaku.
- j) Zatraskiwany kapsel maskujący i chroniący punkt centralny trzpienia.
- k) Ostry szpic wykonany z wysokiej jakości stali umożliwiający wbicie znaku w każdy rodzaj gruntu przy użyciu zwykłego młotka bez konieczności stosowania pobijaka.
- l) Parametry techniczne:

Wysokość	50 cm
Modułowa konstrukcja	TAK
Szerokość głowicy	100 mm
Długość głowicy	100 mm
Średnica otworu w głowicy	41.5 mm
Wysokość głowicy	95 mm
Wysokość kapsla	15 mm
Średnica kapsla	47 mm
Średnica trzpienia	18 mm
Średnica płaszcza trzpienia	21.4 mm
Masa	767g

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

UMOWA nr
z dnia

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy
Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP:
8133315014 reprezentowanym przez - Dyrektora Podkarpackiego
Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
z siedzibą wpisanym do pod numerem
reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej
zwaną „ustawą Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do systematycznej dostawy
graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych wraz z transportem
i rozładunkiem zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia
(dalej „SWZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia w miejsce wskazane przez
Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że SWZ i oferta Wykonawcy z dnia stanowią
załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jako integralna jej część opisują zakres oraz sposób
świadczenia Wykonawcy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje 3 miesiące od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do
31.12.2022 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 w dostawach sukcesywnych
w terminie dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego do umowy za
pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty
elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1 przyjęcie zamówienia
w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia
zamówienia w ww. terminie będzie skutkować uznaniem, że przyjęcie zamówienia przez
Wykonawcę nastąpiło w dniu jego wysłania przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.

4. Zamówienie zawierać będzie ilość i rodzaj zamawianych graniczników oraz miejsce ich dostarczenia.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany w miejsce określone w zamówieniu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:00.

§ 3

1. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego każdej partii dostarczonych graniczników potwierdzonego protokołem odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Protokół/y odbioru bez zastrzeżeń każdej partii dostarczonych graniczników będzie/ą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną przez Wykonawcę część dostawy za dany miesiąc, zgodnie z § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie przedmiotu umowy w zakresie jego wad widocznych w ciągu 5 dni od daty dostarczenia. Przedmiot umowy niespełniający warunków jakości, niezgodny ze specyfikacją warunków zamówienia, niekompletny lub uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt w terminie 5 dni od daty powiadomienia go o zastrzeżeniach, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Zamienna partia przedmiotu umowy podlega ponownemu odbiorowi jakościowemu i ilościowemu. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia ust. 3.
5. Jeżeli przedmiot umowy w dalszym ciągu nie spełnia warunków jakości, jest niezgodny ze SWZ, niekompletny lub uszkodzony, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy zgodnie z postanowieniami § 10.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelką niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także środki oraz potencjał techniczny niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej kompletne wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie dostawy, transport, rozładunek, ubezpieczenie przedmiotu umowy na czas transportu, bezpieczeństwo przy załadunku i rozładunku, oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem dostawy do czasu odbioru przez Zamawiającego.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi brutto zł (słownie:).
- Powyższe wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych dostarczanych do Zamawiającego do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2022 r., kiedy to faktura zostanie dostarczona najpóźniej do 19.12.2022 r. Rozliczenie nastąpi na podstawie zatwierdzonych protokołów odbioru

- potwierdzających zrealizowane w danym miesiącu dostawy, wystawianych zgodnie z § 3 ust. 1.
3. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczone graniczniki w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami odbioru bez zastrzeżeń każdej partii dostarczonych graniczników, potwierdzającymi prawidłową realizację dostaw w danym miesiącu.
 4. Faktura bez protokołu/ów odbioru nie będzie realizowana.
 5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
 6. Wystawiane faktury będą zawierać następujące dane:
Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014
Odbiorca: Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
 7. Kwota podana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt transportu i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego na zamówieniu, a w przypadku reklamacji również koszty zwrotu dostarczonego towaru.
 8. Kwota podana w ofercie za graniczniki betonowe i graniczniki plastikowe nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 6

1. Komunikacja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie się odbywać między wskazanymi niżej osobami:
 - 1) Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie reprezentować:

 tel.: _____, e-mail: _____
 - 2) Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie reprezentować:

 tel.: _____, e-mail: _____
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy sporządzane będą w formie pisemnej i podpisane przez Stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem poleconym lub doręczane za pośrednictwem postańca, wedle wyboru nadawcy korespondencji.
4. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy, adresy e-mail podane przez strony w ust. 1. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru telefonu, adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie zamieszkania, siedziby, numeru telefonu, adresu e-mail, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adres zamieszkania, siedziby, lub na adres e-mail podany w ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca udziela:
 - 1) miesięcznej gwarancji na dostarczone graniczniki betonowe,

- 2) 12 miesięcznej gwarancji na graniczniki plastikowe. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa aniżeli ww. termin, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu Cywilnego.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych graniczników na wolne od wad w terminie dni od chwili zgłoszenia wady na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
7. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1 przyjęcie reklamacji w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Brak potwierdzenia przyjęcia reklamacji w ww. terminie będzie skutkować uznaniem, że zgłoszenie reklamacji nastąpiło w dniu jej wysłania przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6.
8. Za transport graniczników objętych gwarancją do serwisu Wykonawcy oraz za ich zwrot odpowiada i ponosi koszty transportu Wykonawca.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 § 1 pkt 1 ustawy Pzp) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę, w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za dostawę danej partii graniczników za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę, w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji albo rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej.

§ 9

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:
 _____(nazwa/firma), w zakresie
 _____;
 _____(nazwa/firma), w zakresie
 _____;
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om*: _____(zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.

§ 10

1. Poza przypadkami określonymi w art. 456 ustawy Pzp, Kodeksie cywilnym oraz ust. 3 poniżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zwłoka w dostawie danej partii graniczników przekroczy 14 dni w stosunku do terminów określonych w umowie,
 - 2) jeżeli Wykonawca trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy niezgodny z przyjętymi w SWZ i ofercie warunkami i standardami.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 nastąpi w terminie do 14 dni od chwili powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzeń w nich wymienionych.
3. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o wszczęciu likwidacji Wykonawcy lub o zajęciu, w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego, majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy a Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien

- czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
 3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W powyższym zakresie Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany stawki podatku od towarów i usług na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiana stawki podatku od towarów i usług ma wpływ na cenę lub koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania zmiany przez Zamawiającego zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto bez zmiany wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego - w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w niniejszej umowie lub inny adres wskazany przez Stronę.
5. Zmianą niewymagającą aneksu do umowy jest, w szczególności:
 - 1) zmiana siedziby którejkolwiek ze stron,
 - 2) zmiana adresu którejkolwiek ze stron.
6. W przypadku określonym w ust. 4 powyżej strona chcąc wprowadzić zmianę zawiadomi o powyższych okolicznościach drugą stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 13

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum (spółka cywilna), wniosek o zgodę na powyższą cesję oraz cesja, muszą zostać dokonane przez wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącenia jakiegokolwiek swojej wierzytelności z wierzytelnością Zamawiającego.

§ 14

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posłkować postanowieniami oferty i zapisami SWZ.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1)
- 2)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

dostawy graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych
dla PBGiTR w Rzeszowie realizowanej na zamówienia z dnia r.
w ramach umowy nr z dnia r.

dla:

Województwo Podkarpackie - Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych
w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

przez

.....

Miejsce realizacji dostawy:

Data dostawy: r.

Lp.	Przedmiot dostawy	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość brutto [PLN]

1. Potwierdzenie kompletności dostawy*:

☐ **TAK**☐ **NIE – zastrzeżenia:**

.....

2. Zgodność przedmiotu dostawy z zapisami umowy:

☐ **ZGODNY**☐ **NIEZGODNY – zastrzeżenia:**

.....

3. Końcowy wynik odbioru:

☐ **POZYTYWNY (bez uwag)**☐ **NEGATYWNY – konieczne poprawki**

.....

Przedstawiciel Wykonawcy**Przedstawiciel Zamawiającego**

(pieczęć firmowa, data i podpis)

(pieczęć firmowa, data i podpis)

* właściwe zakreślić znakiem „x”

Załącznik nr 3 do SWZ – Propozycja treści ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))*

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu - doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

Dostawa graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych

Oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/3/2022

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia będzie następujący:

Oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/3/2022

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu ww. zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu w. zamówienia będzie następujący:

e) będę realizował nw. dostawy, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:

_____ dnia _____ 2022 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

*Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie
art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*

Zamawiający:

Podkarpackie Biuro Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4
35-241 Rzeszów

Oświadczenie Wykonawcy**dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków
udziału w postępowaniu**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej zwanej „ustawą Pzp”*

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes
zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))*

Działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę graniczników betonowych
oraz graniczników plastikowych**, oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/3/2022,

oświadczam, co następuje:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – o ile dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że

Oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/3/2022

w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.),
- 4) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ 2022 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw

(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	Wykaz dostaw
------------------------------------	---------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia oświadczeń i dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Dostawa graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych”

oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/3/2022

przedkładamy wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Podmiot (nazwa i adres), na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Przedmiot dostawy (nazwa/opis zadania) potwierdzający spełnianie wymagań, określonych w Rozdz. III pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ	Wartość wykonanych dostaw* (PLN netto)	Data i miejsce wykonania (zakończenia) dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6
1.					
(....)					

UWAGA:

*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

_____ dnia _____ 2022 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

Załącznik nr 6 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania

Link do postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/3cd8c190-a3c5-4a6f-9c89-a7a1b617ca19>

Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu: **3cd8c190-a3c5-4a6f-9c89-a7a1b617ca19**

Załącznik nr 7 do SWZ – Formularz ofertowy

OFERTA

....., dnia r.

(miejscowość)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres do korespondencji:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu	
Numer PESEL lub NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (<i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i>):	
Wykonawca oświadcza, że jest*: a) mikroprzedsiębiorstwem b) małym przedsiębiorstwem c) średnim przedsiębiorstwem d) dużym przedsiębiorstwem	

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

2. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Dostawa graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych**”, oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/3/2022, oferujemy wykonanie dostawy graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Graniczniki betonowe	szt.					
2.	Graniczniki	szt.					

	plastikowe						
RAZEM:				-----			

Całkowita wartość nettozł

(słownie: złotych)

Kwota VAT zł

(słownie: złotych)

Całkowita wartość bruttozł

(słownie: złotych)

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować zamówienie w terminie **dni od daty otrzymania zamówienia.**

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji:

- na graniczniki betonowe na okres **miesięcy,**
- na graniczniki plastikowe na okres minimum **12 miesięcy,** chyba, że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.

5. **INFORMUJEMY,** że (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (*w zależności od przedmiotu zamówienia*):

.....

Wartość towaru/usług (*w zależności od przedmiotu zamówienia*) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*).

.....

7. **OŚWIADCZAMY,** że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
 - 2) akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji warunków zamówienia i w projekcie umowy,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
 - 5) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
 - 6) wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
8. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **Upoważnionymi do kontaktu** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
- Firma:**
- Imię nazwisko:**
- Adres:**
- tel.:**, **e-mail:**
10. **OFERTE** składamy na _____ stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są *(należy wymienić wszystkie złożone formularze, oświadczenia i dokumenty itp.):*
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty

Oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
 (podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
 do reprezentacji Podmiotu)

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....dnia.....

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia 250 i więcej osób, którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony EUR.

**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 8 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust.
4 ustawy Pzp*

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa graniczników betonowych oraz graniczników plastikowych**”, oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/3/2022

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/MY, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

_____ dnia ____ 2022 roku

(podpis)

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum