



**PODKARPACKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH
W RZESZOWIE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa sprzętu komputerowego i drukującego”

Oznaczenie postępowania:

PBG.AG-3321/1/2022

Rzeszów, dnia 08.06.2022 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie

Krzysztof Popek

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

Spis treści

Spis treści.....	2
ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	5
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	5
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	8
ROZDZIAŁ X. WADIUM	10
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU.....	12
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	17
ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	18
ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT	19
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	19
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	20
Część 1: „Komputer stacjonarny” – ilość 60 szt.....	20
Część 2: „Monitor” – ilość 120 szt.....	20
Część 3: „Komputer przenośny” – ilość 13 szt.....	20
Część 4: „Macierz dyskowa” – ilość 1 szt.....	22
Część 5: „Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor” – ilość 3 szt.....	23
Część 6: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor” – ilość 1 szt.....	25
Część 7: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono” – ilość 5 szt.	27
Część 8: „Zintegrowany ploter A0 ze skanerem” – ilość 1 szt.....	29
ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	31
ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	31
ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	32
ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	34
Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	35
Część 1: „Komputer stacjonarny” – ilość 60 szt.....	35
Część 2: „Monitor” – ilość 120 szt.....	43
Część 3: „Komputer przenośny” – ilość 13 szt.....	46
Część 4: „Macierz dyskowa” – ilość 1 szt.....	52
Część 5: „Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor” – ilość 3 szt.....	55
Część 6: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor” – ilość 1 szt.....	58
Część 7: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono” – ilość 5 szt.	61
Część 8: „Zintegrowany ploter A0 ze skanerem” – ilość 1 szt.....	64
Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy	67
Załącznik nr 3 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014	76
Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz ofertowy	77
Załącznik nr 5 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	82
Załącznik nr 6 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania	83
Załącznik nr 7 do SWZ – Wyniki testów Passmark.....	84

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

Numer telefonu: 17 743 32 92 (sekretariat)

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pbgitr.geodezja.pl

Adres strony internetowej: www.bip.pbgitr.geodezja.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP: /PBGiTRRzeszow/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie:

<https://bip.pbgitr.geodezja.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-342>

4. Zaleca się by Wykonawca kontrolował na bieżąco stronę prowadzonego postępowania pod kątem ewentualnych zmian i modyfikacji treści SWZ dokonywanych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:

5.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

5.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz

5.3. poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji zostały opisane w [rozdziale XII](#).

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

2. Zamówienie będzie udzielone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach przewidzianych dla

zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje, stosownie do art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, możliwość dokonania najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający **nie przewiduje**:

- 4.1. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 4.2. zawierania umowy ramowej,
- 4.3. dynamicznego systemu zakupów,
- 4.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4.5. możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania,
- 4.6. możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.7. skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostały opisane w [rozdziale X](#).

6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

7. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i drukującego. Przedmiot zamówienia został podzielony na **8 (osiem) części**:

Część 1: „Komputer stacjonarny” – ilość 60 szt.

Część 2: „Monitor” – ilość 120 szt.

Część 3: „Komputer przenośny” – ilość 13 szt.

Część 4: „Macierz dyskowa” – ilość 1 szt.

Część 5: „Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor” – ilość 3 szt.

Część 6: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor” – ilość 1 szt.

Część 7: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono” – ilość 5 szt.

Część 8: „Zintegrowany ploter A0 ze skanerem” – ilość 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera [załącznik nr 1 do SWZ](#).

2. Rodzaj zamówienia: dostawy
3. Miejsce realizacji zamówienia dla każdej części zostało określone w [załączniku nr 1 do SWZ](#).
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30213300-8 – Komputer biurowy
 - 30231300-0 – Monitory ekranowe
 - 30213100-6 – Komputer przenośny
 - 30233141-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
 - 37453300-1 – Dyski
 - 30232150-0 – Drukarki atramentowe
 - 30232130-4 – Kolorowe drukarki atramentowe
 - 30232140-7 – Plotery
5. Szczegółowe warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są w **projekcie umowy** – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe wymienione w [załączniku nr 1 do SWZ](#).
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji dla poszczególnych części zamówienia zostały wskazane w [załączniku nr 1 do SWZ](#).

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

-
- 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
 - 1.3. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1).
 2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 3.1. art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
 - 3.2. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
 4. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury w pkt 5 i 8, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w rozdziale VII oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3. **Podwykonawcy**
 - 3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia.

- 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 i 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem VIII.
 - 4.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 - 4.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 4.6. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie**, a nie tylko pełnomocnika.
 - 4.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający z uwagi na zastosowanie w niniejszym postępowaniu przepisów, o których mowa w art. 139 ustawy Pzp przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 2.1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanym dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 2.3. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2.5. Oświadczenia, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1. Propozycja treści oświadczenia stanowi [załącznik nr 3 do SWZ](#).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2;
 - 3.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie

ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 4 stosuje się.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 2 i 3. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **jeśli Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ X. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) **wadium w kwocie:**

-
- 1.1. Część I: 9 000,00 zł
 - 1.2. Część II: 7 500,00 zł
 - 1.3. Część III: 2 000,00 zł
 - 1.4. Część IV: 900,00 zł
 - 1.5. Część V: - (Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium)
 - 1.6. Część VI: - (Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium)
 - 1.7. Część VII: - (Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium)
 - 1.8. Część VIII: 2 000,00 zł
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **10.10.2022 r.**
 3. Wadium może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska SA Nr konta: **57 1090 2750 0000 0001 4751 4314** z dopiskiem: „**Wadium – przetarg nieograniczony PBG.AG-3321/1/2022**”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego naj później przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
 5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208,00-925 Warszawa,
 - 5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 5.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5.5. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e-mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Wykonawca, który składa ofertę częściową na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części lub łącznie w taki sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację części, której wadium dotyczy.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **10.10.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem: **PBG.AG-3321/1/2022**.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 4.1. miniPortalu (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>),
 - 4.2. ePUAPu (adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz
 - 4.3. poczty elektronicznej (adres: administracja@pbgitr.geodezja.pl).
5. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu oraz e PUAPu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
7. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
8. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Anna Byczek, Piotr Rurak, e-mail: administracja@pbgitr.geodezja.pl, tel.: 17 743 32 15, 17 743 30 73.
9. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
10. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych

- określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na platformie ePUAP**, co jest niezbędne do złożenia oferty zgodnie z pkt 15. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
 13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
 - 13.1. datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu), potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
 - 13.2. moment (data i godzina) ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
 14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania jako [załącznik nr 6 do SWZ](#). Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 15. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIII za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
 16. Składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień (innych niż wskazane) w pkt 15 oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 16.1. dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
 - 16.2. poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl.
 17. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 16.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

22.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych formatem .rar.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
27. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

28. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.

- 28.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując go na adres poczty elektronicznej: administracja@pbgitr.geodezja.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na ww. adres również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 28.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 28.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 28.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

28.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 28.2.

28.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ppkt 28.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

28.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.**
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Sposób złożenia oferty został opisany w [rozdziale XII](#).
5. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę stanowi wypełniony [załącznik nr 4 do SWZ](#) „Formularz ofertowy”.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 7.1. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w [rozdziale V](#);
 - 7.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, ze zm.) , a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem ofert;
 - 7.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Propozycja treści ww. oświadczenia Wykonawców stanowi [załącznik nr 5 do SWZ](#) (jeżeli dotyczy);
 - 7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).

8. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
 2. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem miniPortalu w terminie **do dnia 13.07.2022 r. do godz. 10:00**.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.07.2022 r. o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Waluta ceny oferowanej: PLN.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest pełny zakres realizacji zamówienia określony w SWZ. Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Przed obliczeniem ceny ofertowej brutto oferty, Wykonawca powinien dokładnie szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zaproponowane ceny mają charakter ryczałtowy i obowiązują w całym okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – cyfrowo i słownie

z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.

7. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
8. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w treści **Formularza ofertowego**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Część 1: „Komputer stacjonarny” – ilość 60 szt.

Część 2: „Monitor” – ilość 120 szt.

Część 3: „Komputer przenośny” – ilość 13 szt.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Okres gwarancji (G)	40 %	maksymalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Okres gwarancji” (G):

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym na dostarczone zestawy instrumentów GNSS do pomiarów geodezyjnych.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to **24 miesiące**.

Najdłuższy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to **36 miesięcy**.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w następujących okresach **24 lub 36 miesięcy**.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **36 miesięcy** otrzyma **40 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **24 miesiące** otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 24 miesiące, a w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 40 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy. Zaoferowany okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” (G)

Część 4: „Macierz dyskowa” – ilość 1 szt.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Okres gwarancji (G)	40 %	maksymalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Okres gwarancji” (G):

Kryterium „**Okres gwarancji**” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym na dostarczone zestawy instrumentów GNSS do pomiarów geodezyjnych.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to **36 miesięcy**.

Najdłuższy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to **60 miesięcy**.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji tylko w następujących okresach **36, 48 lub 60 miesięcy**.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **60 miesięcy** otrzyma **40 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **48 miesięcy** otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **36 miesięcy** otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy, a w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 40 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy. Zaoferowany okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” (G)

Część 5: „Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor” – ilość 3 szt.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Termin realizacji (T)	20 %	minimalizacja
3.	Zużycie prądu (Z)	20 %	minimalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Termin realizacji” (T):

Kryterium „**Termin realizacji**” będzie rozpatrywane na podstawie liczby dni potrzebnych do dokonania dostawy przedmiotu zamówienia, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy termin realizacji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to **10 dni** od podpisania umowy.

Najdłuższy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to **30 dni** od podpisania umowy.

Wykonawca może zaoferować termin realizacji tylko w przedziale **10, 20 lub 30 dni** od podpisania umowy.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **10 dni** od podpisania umowy otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **20 dni** od podpisania umowy otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **30 dni** od podpisania umowy otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji, tj. 30 dni od podpisania umowy, a w kryterium „Termin realizacji” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium termin realizacji dłuższy niż 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona terminem realizacji krótszym niż 10 dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty termin realizacji 10 dni od podpisania umowy.

1.3. Kryterium „Zużycie prądu” (Z):

Kryterium „**Zużycie prądu**” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Maksymalne zużycie prądu w stanie pracy kopiowania wymagane przez Zamawiającego to **100 W**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania **w przedziale do 60 W włącznie otrzyma 20 punktów**,

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania **w przedziale od 60,01 W do 80 W włącznie otrzyma 10 punktów**,

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania **w przedziale od 80,01 W do 100 W włącznie otrzyma 0 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium zużycie prądu większe niż 100 W, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + Z$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji” (T)

Z – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Zużycie prądu” (Z)

Część 6: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor” – ilość 1 szt.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Termin realizacji (T)	20 %	minimalizacja
3.	Zużycie prądu (Z)	20 %	minimalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Termin realizacji” (T):

Kryterium „Termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie liczby dni potrzebnych do dokonania dostawy przedmiotu zamówienia, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy termin realizacji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to **10 dni** od podpisania umowy.

Najdłuższy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to **30 dni** od podpisania umowy.

Wykonawca może zaoferować termin realizacji tylko w przedziale **10, 20 lub 30 dni** od podpisania umowy..

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **10 dni** od podpisania umowy otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **20 dni** od podpisania umowy otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **30 dni** od podpisania umowy otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji, tj. 30 dni od podpisania umowy, a w kryterium „Termin realizacji” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium termin realizacji dłuższy niż 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona terminem realizacji krótszym niż 10 dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty termin realizacji 10 dni od podpisania umowy.

1.3. Kryterium „Zużycie prądu” (Z):

Kryterium „Zużycie prądu” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Maksymalne zużycie prądu w stanie pracy kopiowania wymagane przez Zamawiającego to **70 W**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania w przedziale do **35 W włącznie** otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania w przedziale od **35,01 W do 50 W włącznie** otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania w przedziale od **50,01 W do 70 W włącznie** otrzyma **0 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium zużycie prądu większe niż 70 W, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + Z$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji” (T)

Z – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Zużycie prądu” (Z)

Część 7: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono” – ilość 5 szt.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Termin realizacji (T)	20 %	minimalizacja
3.	Zużycie prądu (Z)	20 %	minimalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Termin realizacji” (T):

Kryterium „Termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie liczby dni potrzebnych do dokonania dostawy przedmiotu zamówienia, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy termin realizacji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to **10 dni** od podpisania umowy.

Najdłuższy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to **30 dni** od podpisania umowy.

Wykonawca może zaoferować termin realizacji tylko w przedziale **10, 20 lub 30 dni** od podpisania umowy..

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **10 dni** od podpisania umowy otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **20 dni** od podpisania umowy otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **30 dni** od podpisania umowy otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji, tj. 30 dni od podpisania umowy, a w kryterium „Termin realizacji” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium termin realizacji dłuższy niż 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona terminem realizacji krótszym niż 10 dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty termin realizacji 10 dni od podpisania umowy.

1.3. Kryterium „Zużycie prądu” (Z):

Kryterium „**Zużycie prądu**” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA:

Maksymalne zużycie prądu w stanie pracy kopiowania wymagane przez Zamawiającego to **60 W**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania w przedziale do **30 W włącznie** otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania w przedziale od **30,01 W do 45 W włącznie** otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zadeklaruje zużycie prądu w stanie pracy kopiowania w przedziale od **45,01 W do 60 W włącznie** otrzyma **0 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium zużycie prądu większe niż 60 W, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + Z$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji” (T)

Z – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Zużycie prądu” (Z)

Część 8: „Zintegrowany ploter A0 ze skanerem” – ilość 1 szt.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (cena ofertowa brutto) (C)	60 %	minimalizacja
2.	Termin realizacji (T)	40 %	minimalizacja
OGÓŁEM		100 %	

1.1. Kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

1.2. Kryterium „Termin realizacji” (T):

Kryterium „Termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie liczby dni potrzebnych do dokonania dostawy przedmiotu zamówienia, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy termin realizacji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego to **30 dni** od podpisania umowy.

Najdłuższy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to **90 dni** od podpisania umowy.

Wykonawca może zaoferować termin realizacji tylko w przedziale **30, 60 lub 90 dni** od podpisania umowy..

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **30 dni** od podpisania umowy otrzyma **20 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **60 dni** od podpisania umowy otrzyma **10 punktów**,

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **90 dni** od podpisania umowy otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji, tj. 90 dni od podpisania umowy, a w kryterium „Termin realizacji” zostanie przyznane 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dla tego kryterium termin realizacji dłuższy niż 90 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Natomiast, gdy oferta Wykonawca zostanie opatrzona terminem realizacji krótszym niż 30 dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium, tj. 40 pkt. Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty termin realizacji 30 dni od podpisania umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena (cena ofertowa brutto)” (C)

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji” (T)

ROZDZIAŁ XVIII. ZAWARCIE UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 5.2. przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.
6. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

ROZDZIAŁ XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
 - 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym: RODO) :

- a. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, 35- 241 Rzeszów, ul. Lubelska 4, tel. 17 743 32 92, e-mail: rodo@pbgitr.geodezja.pl.
- b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Moniką Domino-Wolańczyk, adres e-mail: iod@pbgitr.geodezja.pl.
- c. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane:
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
 - w celu zawarcia i realizacji umowy (w sytuacji, gdy zostanie ona zawarta z Wykonawcą).
- d. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit b i c RODO oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (zwaną dalej: ustawą Pzp),
- e. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy lub podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- g. Na zasadach określonych w przepisach RODO Wykonawcy przysługuje: prawo dostępu do danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- h. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- i. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- j. Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- k. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznikami do SWZ są:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 1.2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
 - 1.3. Załącznik nr 3 – Propozycja treści oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
 - 1.4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
 - 1.5. Załącznik nr 5 – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
 - 1.6. Załącznik nr 6 – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania
 - 1.7. Załącznik nr 7 – wyniki testów Passmark:
 - a) CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark (dla części 1)
 - b) G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark (dla części 1)
 - c) CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark (dla części 3)
 - d) G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark (dla części 3)
 - e) CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark (dla części 4)
2. Załączniki wymienione w pkt 1 stanowią treść SWZ.

*Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i drukującego, który spełnia następujące wymagania:

Część 1: „Komputer stacjonarny” – ilość 60 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego komputerów stacjonarnych o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w Rzeszowie: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Czas dostawy urządzeń: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Urządzenia na etapie dostawy pomiędzy producentem, a Zamawiającym nie mogą podlegać modyfikacjom.
7. Dostarczone urządzenie musi posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
8. Wykonawca dostarcza niezbędne kable zasilające dla urządzeń.
9. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
10. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
11. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
12. Minimalna długość gwarancji*) na dostarczone urządzenia 24 miesiące na miejscu u klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Typ	Komputer stacjonarny.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.

Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 20570 pkt według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 07.06.2022 r. (wyniki załączone do SWZ).
Pamięć RAM	16GB DDR4 3200MHz. Możliwość rozbudowy do min 128GB. Trzy sloty DIMM wolne.
Pamięć masowa	Dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe Drugi dysk 2.5" 1TB HDD 7.2k RPM
Wydajność grafiki	Zintegrowana karta graficzna osiągająca w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 1550 pkt według wyników opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html na dzień 07.06.2022 r. (wyniki załączone do SWZ).
Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa min. dwukanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera. Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo, na tylnym panelu min. port audio line out.
Obudowa	Typu Small Form Factor z obsługą kart wyłącznie o niskim profilu. Umożliwiająca montaż 1 x dysku 3.5" lub 2 x dysków 2.5" wewnątrz obudowy. Napęd optyczny zamontowany w dedykowanej wnęce zewnętrznej 5.25" typu slim. Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej i pionowej. Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Suma wymiarów obudowy nieprzekraczająca 700 mm. Zasilacz o mocy min. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx, do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus, w przypadku, kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy. Wydruki 80plus muszą być potwierdzone przez producenta lub dołączone oświadczenie producenta komputera, iż wskazane zasilacze przez wykonawcę spełniają 80plus. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego, dysku 3,5" oraz 2,5", bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej raz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Obudowa musi być wyposażona w zamek szybkiego dostępu i musi być usytuowany na tylnym panelu.

	Wbudowany wizualny system diagnostyczny oparty o sygnalizację LED np. włącznik POWER, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED (zmiana barw oraz miganie). System usytuowany na przednim panelu. System diagnostyczny musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wewnątrz zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
Bezpieczeństwo	Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej. Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiąganey prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardych, wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio.

	Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzną lub zewnętrzną), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami, możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo). Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączenia portów USB pojedynczo. Możliwość dokonywania backup'u BIOS wraz z ustawieniami na dysku wewnętrznym. Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania które umożliwia m.in.: uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych, uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, uruchomienie graficznego systemu diagnostycznego, wejście do BIOS, upgrade BIOS.
Zdalne zarządzanie	Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca: ▪ monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej; ▪ zdalną konfigurację ustawień BIOS, ▪ zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego, ▪ zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie, ▪ zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej, ▪ technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0

	(http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/), ▪ nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania, zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS, ▪ wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego, ▪ sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji.
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera).
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional 64-bitowy, klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu). Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty). Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001. Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie: http://tcocertified.com/product-finder/ – załączyć do oferty wydruk ze strony. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 24 dB (załączyć oświadczenie producenta).

Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty: • 2 x DisplayPort 1.4 • 10 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w układzie: ○ Panel przedni: 1 x USB 3.2 Typu A oraz 1 x USB 3.2 Typu C, 2 x USB 2.0 ○ Panel tylny: 4 x USB 3.2 Typu A, 2 x USB 2.0 • 1 x port audio typu combo (słuchawka/mikrofon) na przednim panelu obudowy • 1 x port audio-out na tylnym panelu obudowy • 1 x RJ – 45 • 1 x RS – 232 • 2 x PS2 Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich wyżej wymienionych portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej. Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika). Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia, wyposażona w: 1 x PCIe x16 Gen.3, 1 x PCIe x4, 4 x DIMM z obsługą do 128 GB DDR4 RAM, 3 x SATA w tym min. 2 szt. SATA 3.0. Dwa złącza M.2 dla dysków oraz złącze M.2 bezprzewodowej karty sieciowej. Zintegrowany z płytą główną kontroler RAID 0 i RAID 1 Klawiatura USB w układzie polski programisty Mysz USB z klawiszami oraz rolką (scroll) Wbudowana nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.
Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).
Warunki gwarancji*)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem

	Serwisowym Producenta. Minimalny czas trwania wsparcia technicznego producenta wynosi 2 lata, z możliwością odpłatnego przedłużenia tego okresu do 4 lub 5 lat od daty dostawy. Sposób realizacji usług wsparcia technicznego: • Telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 8-17. • Dedykowany bezpłatny portal online producenta do zgłaszania usterek i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi. • Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem czat online. Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii. W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego. Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta. Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
Dodatkowe oprogramowanie	Wykonawca dostarczy wraz z komputerem oprogramowanie producenta komputera które umożliwi pełne zarządzanie, monitoring, konfigurację a w szczególności: dystrybucję ustawień BIOS (zawierającego wcześniej zdefiniowane ustawienia jednakowe dla wszystkich), jednocześnie na wszystkich komputerach zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego. Oprogramowanie musi w pełni integrować się z Microsoft SCCM. Wykonawca dostarczy sterowniki w formacie dedykowanym dla Microsoft SCCM w celu dystrybucji za pomocą dołączonego oprogramowania producenta komputera zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego.

*) Parametr podlega ocenie:

24 miesiące to 0 pkt,
36 miesięcy to 40 pkt.

14. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego:

14.1. Wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus dla zasilacza, w przypadku, kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy. Wydruki 80plus muszą być potwierdzone przez producenta lub dołączone oświadczenie producenta komputera, iż wskazane zasilacze przez wykonawcę spełniają 80plus.

- 14.2. Wydruk potwierdzający certyfikację rodziny produktów, bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera, na potwierdzenie poprawnej współpracy modeli oferowanych komputerów z zamawianymi systemami operacyjnymi.
- 14.3. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu.
- 14.4. Deklaracja zgodności CE.
- 14.5. Certyfikat TCO – wydruk ze strony <http://tcocertified.com/product-finder/>.
- 14.6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
- 14.7. Oświadczenie producenta, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 24 dB.
- 14.8. Oświadczenie Producenta potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
- 14.9. Certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych dla firmy serwisującej.
- 14.10. Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta urządzeń.
- 14.11. Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostanie u Zamawiającego.

Część 2: „Monitor” – ilość 120 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego monitorów o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w Rzeszowie: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Czas dostawy urządzeń: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Urządzenia na etapie dostawy pomiędzy producentem, a Zamawiającym nie mogą podlegać modyfikacjom.
7. Wykonawca dostarcza niezbędne kable do monitorów: zasilające, DisplayPort-DisplayPort, USB.
8. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
10. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
11. Minimalna długość gwarancji*) na dostarczone urządzenia 24 miesiące na miejscu u klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą 27" IPS
Typ podświetlenia matrycy	LED
Rozmiar plamki	max. 0.2331 mm
Jasność	350 cd/m2
Kontrast	1000:1 typowy
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Czas reakcji matrycy	5ms (gray to gray) w trybie fast 8ms (gray to gray) w trybie normal
Rozdzielczość maksymalna	2560 x 1440 60 Hz
Głębia koloru	1.07 mld kolorów
Gama kolorów	100% sRGB, 100% Rec 709, 95% DCI-P3

Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 90 kHz (automatyczna)
Częstotliwość odświeżania pionowego	49 – 76 Hz (automatyczna)
Powłoka powierzchni ekranu	Przeciwodblaskowa (Anti-Glare)
Regulacja wysokości	W zakresie min. 150 mm
Regulacja pochylenia	W zakresie min. 26 stopni
Obrót monitora	W zakresie min. 90 stopni
PIVOT	Tak
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
Waga bez podstawy	maksymalnie 4.4kg
Waga z podstawą i kablami	maksymalnie 6.7kg
Złącza	1 x HDMI 1.4 1 x DP 1.4 1 x DP Out 1x Audio out 1x USB-C 3,2 Gen2 upstream 1x USB-C 3.2 Gen2. downstream (zasilanie do min. 15W) 2x USB 3.2 Gen2 downstream 1x USB 3.2 downstream Gen2
HDCP	DisplayPort: HDCP 1.4
Gwarancja^{*)}	2 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
Certyfikaty	TCO Certified Displays 8, EPEAT Gold, Energy Star, CE
Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta VESA 100mm, podstawa monitora demontowana bez użycia narzędzi Dołączone kable: zasilania, DisplayPort, USB

^{*)} Parametr podlega ocenie:

24 miesiące to 0 pkt,
36 miesięcy to 40 pkt.

14. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego:

- 14.1. Oświadczenie Producenta monitora, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
- 14.2. Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych dla firmy serwisującej.
- 14.3. Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta urządzeń.

Część 3: „Komputer przenośny” – ilość 13 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego komputerów przenośnych o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w Rzeszowie: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Czas dostawy urządzeń: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Urządzenia na etapie dostawy pomiędzy producentem, a Zamawiającym nie mogą podlegać modyfikacjom.
7. Dostarczone urządzenia muszą posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
8. Wykonawca dostarcza niezbędne kable zasilające dla urządzeń.
9. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
10. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
11. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
12. Minimalna długość gwarancji*) na dostarczone urządzenia 24 miesiące na miejscu u klienta z czasem reakcji do końca następnego dnia roboczego od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Zastosowanie	Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Przekątna ekranu	15.6" FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwoodblaskową, jasność 250 nits, kontrast 700:1, NTSC 45%
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w laptopach. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 10400 pkt według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html na dzień 08.06.2022 r. (wyniki załączone do SWZ).
Pamięć RAM	16GB DDR4 3200MHz możliwość rozbudowy do min 32GB, 2 sloty na pamięci w tym min. jeden wolny,
Pamięć masowa	512 GB NVMe SSD M.2 Fabrycznie dostosowane miejsce do instalacji drugiego dysku M.2

Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna osiągająca w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 2760 pkt według wyników opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpu.html na dzień 07.06.2022 r. (wyniki załączone do SWZ).
Klawiatura	Klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, min 99 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12.
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo o mocy 2x 2W. Dwa kierunkowe, cyfrowe mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowane w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 0.9 Mpix, trwale zainstalowana w obudowie matrycy wyposażona w mechaniczną przysłonę. Czytnik kart micro SD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon).
Łączność bezprzewodowa	Karta Wi-Fi 6 AC + Bluetooth 5.2
Bateria i zasilanie	Min. 3-cell [min. 42Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 35% w 20 minut, do 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy min. 65W TYP-C
Waga i wymiary	Waga max 1,8 z baterią 3cell Suma wymiarów notebooka nie większa niż 620mm
Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni. Komputer spełniający normy MIL-STD-810H [załączyć do oferty oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania oraz poparte oświadczeniem producenta]
BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji, oraz posiadać: datę produkcji komputera (data produkcji nieusuwalna), o kontrolerze audio, procesorze, a w szczególności min. i max. osiągnięta prędkość, pamięci RAM z informacją o taktowaniu i obsadzeniu w slotach. Niezmazywalne (nieedytowalne) pole asset tag z możliwością wpisywania min. znaków specjalnych. Funkcje logowania się do BIOS na podstawie hasła systemowego/użytkownika, administratora (hasła niezależne), Blokowanie hasłem systemowym/użytkownika dostępu do dysku twardego, funkcja umożliwiająca założenie hasła na dysk, informację o stanie naładowania baterii (stanu użycia),

	podpiętego zasilacza, zarządzanie trybem ładowania baterii (np. określenie docelowego poziomu naładowania). Możliwość nadania numeru inwentarzowego z poziomu BIOS bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, jak i konieczności aktualizacji BIOS. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym.
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
Diagnostyka	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku, dostępu do sieci i internetu oraz bez konieczności podłączenia urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy (dolnej pokrywy)
Zarządzanie zdalne	Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację siecią w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca: monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej; zdalną konfigurację ustawień BIOS; zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego;

	zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie; zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej. Technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/) Nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania, zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS. Wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego. Sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji. W pełni aktywna konsola zarządzania wyświetlająca informacje i zachowująca pełną funkcjonalność nawet podczas restartów komputera zarządzanego.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional 64-bitowy, klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
Oprogramowanie dodatkowe	Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające: - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji: a) o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji b) dacie wydania ostatniej aktualizacji c) priorytecie aktualizacji

	d) zgodność z systemami operacyjnymi e) jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja f) wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e, - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne, - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga, - rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr), - sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania), - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml, - raport uwzględniający informacje o: sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach, zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiciem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.
Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza: 1x HDMI 2.0, 1x RJ-45, 2x USB 3.2 w tym jeden port z zasilaniem, 2x Thunderbolt 4, złącze na linkę zabezpieczającą
Warunki gwarancyjne ^{*)} , wsparcie techniczne	Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego). 2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje

	u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
--	---

*) Parametr podlega ocenie:

24 miesiące to 0 pkt,
36 miesięcy to 40 pkt.

15. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego:
 - 15.1. oświadczenie Wykonawcy opatrzone numerem postępowania oraz poparte oświadczeniem producenta, że obudowa spełnia normę MIL-STD-810H.
 - 15.2. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu.
 - 15.3. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.
 - 15.4. Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu.
 - 15.5. Deklaracja zgodności CE.
 - 15.6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
 - 15.7. Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
 - 15.8. Oświadczenie Producenta potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
 - 15.9. Certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych dla firmy serwisującej.
 - 15.10. Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta urządzeń.

Część 4: „Macierz dyskowa” – ilość 1 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego macierzy dyskowej o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w Rzeszowie: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Czas dostawy urządzeń: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Dostarczone urządzenie musi posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
7. Wykonawca dostarcza niezbędne kable zasilające dla urządzeń.
8. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
10. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
11. Minimalna długość gwarancji producenta*) na dostarczone urządzenie: 36 miesięcy.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Procesor	Ośmiordzeniowy procesor o taktowaniu 2.1GHz (tryb podstawowy)/ 2.7GHz (w trybie turbo), architektura 64 bitowa. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 10160 pkt według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 07.06.2022 r.
Obudowa	Rack 2U o wymiarach 88 × 482 × 724 mm w zestawie szyny teleskopowe do montażu w szafie RACK
Pamięć RAM	16 GB DDR4 ECC RDIMM z możliwością rozszerzenia do 128GB
Ilość obsługiwanych dysków	12 dysków o maksymalnej pojemności 16TB każdy w standardzie SAS/SATA; obsługa do 180 dysków po zastosowaniu dodatkowych półek rozszerzających
Zamontowane dyski twarde	Trzy dyski twarde o pojemności 12TB każdy, znajdujące się na liście kompatybilności producenta oferowanego urządzenia NAS spełniające wymagania: SATA 6 Gb/s, 3,5", 256MB pamięci podręcznej, 7200 obr./min, MTBF min 2500000 h, Pobór prądu w spoczynku: 5W, gwarancja producenta 5 lat z pozostawieniem dysku w razie awarii
Interfejsy sieciowe	4 x Gigabit (10/100/1000); Wsparcie dla Link Agregation 2 x 10 GbE w standardzie RJ45; Wsparcie dla Link Agregation

Porty	2 x USB 3.0, 2x PCIe 3.0 x 8-liniowe gniazdo x8, 1 gniazdo rozszerzenia; port konsoli
Wskaźniki LED	Zasilanie, HDD1-12
Obsługa RAID	Basic, JBOD, RAID 0,1,5,6,10,F1; hot spare dla RAID 1,5,6,10,F1
Funkcje RAID	Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.
Licencja na Kamery IP	W zestawie dwie licencje na jedną kamerę z możliwością rozszerzenia do 100.
Protokoły	SMB1 (CIFS), SMB2, SMB3, NFSv3, NFSv4, NFSv4.1, NFS Kerberized sessions, iSCSI, HTTP, HTTPS, FTP, SNMP, LDAP, CalDAV
Usługi	Serwer VPN, Serwer pocztowy dla kilku domen, Stacja monitoringu, Windows ACL, Hyper Backup, Integracja z Windows ADS, Firewall, Serwer wydruku, Serwer WWW, Serwer plików, Manager plików przez WWW, Szyfrowana replikacja zdalna na kilka serwerów w tym samym czasie, Antywirus, Klient VPN, Usługa DDNS, Zarządzanie przez komórkę, Serwer i klient LDAP, Możliwość utworzenia kilku wolumenów w obrębie jednej macierzy RAID, Snapshot Replication, MailPlus Serwer, Virtual Machine Manager, Active Backup Suite, Chat, Office
Klaster HA	Możliwość połączeniu dwóch identycznych serwerów NAS w jeden klaster wysokiej dostępności (high-availability)
Obsługa migawek	Maksymalna liczba migawek folderów współdzielonych: 1 024 Maksymalna liczba migawek systemu: 65 536
Zarządzanie dyskami	SMART, sprawdzanie złych sektorów, dynamiczne mapowanie uszkodzonych sektorów
Język GUI	Polski
Gwarancja i serwis ^{*)}	3 lata gwarancji producenta
Maksymalna waga (bez szyn i dysków)	15 kg
Pobór mocy	137.17W / Hibernacja dysków 70.95W
Certyfikaty	EAC, VCCI, CCC, RCM, KC, FCC, CE, BSMI
System plików	Dyski wewnętrzne Btrfs EXT4. Dyski zewnętrzne Btrfs, FAT, NTFS, EXT3, EXT4, HFS+, exFAT*(z dodatkową licencją)
Liczba wolumenów	Do 256
Liczba iSCSI Targetów	Do 256
Liczba iSCSI LUN	Do 512
Liczba kont użytkowników	16000

Liczba grup	512
Liczba udziałów	512
Ilość jednoczesnych połączeń	4000 dla CIFS/AFP/NFS/FTP/WebDAV; 10000 po rozszerzeniu RAM
Zasilanie	2x 500W
Chłodzenie	4 szt. 80 mm x 80 mm

*) Parametr podlega ocenie:

36 miesięcy to 0 pkt,
48 miesięcy to 10 pkt,
60 miesięcy to 40 pkt.

Część 5: „Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor” – ilość 3 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego i uruchomienie w miejscu dostawy urządzeń wielofunkcyjnych A3 drukujących w kolorze o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i uruchomiony pod adresami:
 - 1) ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów – w ilości 1 szt.,
 - 2) ul. Traugutta 9, 37-500 Jarosław – w ilości 1 szt.,
 - 3) ul. Lewakowskiego 7, 38-400 Krosno – w ilości 1 szt.
3. Czas dostawy urządzeń*): maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Dostarczone urządzenie musi posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
7. Wykonawca dostarcza niezbędne kable zasilające dla urządzeń.
8. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
10. Sprzedający posiada autoryzację producenta do sprzedaży i serwisu urządzeń.
11. Urządzenia pochodzą z polskiego kanału dystrybucji.
12. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
13. Maksymalne zużycie prądu w stanie pracy kopiowania**): 100 W.
14. Minimalna długość gwarancji na dostarczone urządzenia 12 miesięcy na miejscu u klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Funkcjonalność urządzenia w standardzie	drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, archiwizacja dokumentów
Minimalna prędkość drukowania ISO/IEC 24734 strony A4 (na minutę): mono/kolor	25 str./ 25 str.
Minimalna prędkość drukowania ISO/IEC 24734 strony A3 (na minutę): mono/kol.	13 str./ 13 str.

Minimalna prędkość kopiowania A4 (na minutę): mono/kolor	25 str./ 25 str.
Maksymalny czas do momentu otrzymania wydrukowanej pierwszej strony A4	10 sekund monochromatyczny, 10 sekund kolor
Drukowanie dwustronne (duplex)	tak
Rozdzielczość drukowania	4.800 DPI x 1.200 DPI
Rozdzielczość skanowania	600 DPI x 600 DPI
Wyświetlacz LCD	Typ: kolor, Ekran dotykowy pojemnościowy, przekątna 12 cm
Formaty oryginałów	A4, A5, A6, B5, C4 (koperta), C6 (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, Legal, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, A3, B4, B6, C5 (koperta), DL (koperta), HLT, EXE, Tabloid, A3+
Podajniki papieru w standardzie	2 kasety (szuflady), podajnik boczny,
Tryby skanowania	TIFF, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), tekstowy (TXT), tekst sformatowany (RTF)
Emulacje	PCL5c, PCL5e, ESC/P-R, PostScript 3, PDF 1.7
Funkcja druku podążającego	Możliwość uruchomienia systemu bezpiecznego wydruku
Podajnik dokumentów (oryginałów) w standardzie - ADF	Tak
Rodzaj skanera w podajniku dokumentów ADF	skanowanie jednoczesne z obu stron arkusza
Pojemność podajników	szuflady łącznie: 750 arkuszy boczny: 150 arkuszy
Dysk HDD	Szyfrowany, min. 250GB
Druk z nośników danych	tak
Kopiowanie ciągłe (max)	999 stron
Rok produkcji	≥ 2021
Gramatura papieru do stosowania	od 64 g/m2 do 300 g/m2
Liczba dokumentów w automatycznym podajniku dokumentów - ADF	150 arkuszy

Protokoły sieciowe	LPR, IPP, Port 9100, WSD, IPPS, Bonjour/Airprint
Protokoły wydruków sieciowych	LPR, FTP, IPP, LDP, Port 9100, WSD, Net BIOS przez TCP/IP, WSD-Print, Bonjour/Airprint
Protokoły administracji sieciowej	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD, Ping, SNMP 2.0c, SNMP 3.0, SNMP Trap
Protokoły skanowania sieciowego	NetBIOS przez TCP/IP, WSD-Scan, Bonjour/Airprint, FTP
Złącza	USB 2.0 typu A, Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T)
Emulacje	PCL6, PostScript 3, ESC/P-R, PDF 1.7, PCL5e
Maksymalny rozmiar kopii	A3
Minimalna wysokość szyby na oryginał od podłoża	850 mm
Maksymalna ilość wydruków	75.000 stron na miesiąc
Maksymalne zużycie prądu	W stanie gotowości: 30 W, W stanie wyłączenia: 0,5 W, W stanie pracy kopiowania ^{**} : 100 W, W trybie uśpienia: 2 W
Zasobniki z materiałami eksploatacyjnymi na minimum:	70 000 stron A4 mono 40 000 stron A4 kolor
Emisja hałasu	Maksymalnie praca 70 dB
Ciśnienie akustyczne	Maksymalnie praca 55 dB
Okres gwarancji	12 miesięcy

^{*)} Parametr podlega ocenie:

30 dni to 0 pkt,
20 dni to 10 pkt,
10 dni to 20 pkt.

^{**}) Parametr podlega ocenie:

do 100 W włącznie to 0 pkt,
do 80 W włącznie to 10 pkt,
do 60 W włącznie to 20 pkt.

Część 6: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor” – ilość 1 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego i uruchomienie w miejscu urządzenia wielofunkcyjnego A4 drukującego w kolorze o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i uruchomiony w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów
3. Czas dostawy urządzenia*): maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenie musi być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Dostarczone urządzenie musi posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
7. Wykonawca dostarcza niezbędne kable zasilające dla urządzeń.
8. Urządzenie musi być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
10. Sprzedający posiada autoryzację producenta do sprzedaży i serwisu urządzeń.
11. Urządzenie pochodzi z polskiego kanału dystrybucji.
12. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
13. Maksymalne zużycie prądu w stanie pracy kopiowania**): 70 W.
14. Minimalna długość gwarancji na dostarczone urządzenie 12 miesięcy na miejscu u klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Funkcjonalność urządzenia w standardzie	drukowanie, skanowanie, wysyłanie, kopiowanie, faksowanie, archiwizacja dokumentów
Minimalna prędkość drukowania ISO/IEC 24734 strony A4 (na minutę): mono/kolor	24 str./ 24 str.
Minimalna prędkość kopiowania Simplex ADF 600 x 600 dpi (ISO/ IEC 24735) (na minutę): mono/kolor	21 str./ 21 str.
Maksymalny czas do momentu otrzymania wydrukowanej pierwszej strony A4	10 sekund monochromatyczny, 10 sekund kolor

Drukowanie dwustronne (duplex)	tak
Rozdzielczość drukowania	4.800 DPI x 1.200 DPI
Rozdzielczość skanowania	1.200 DPI x 2.400 DPI
Wyświetlacz LCD	Typ: kolor, Ekran dotykowy pojemnościowy, przekątna 10 cm
Formaty oryginałów	A4, A5, A6, B5, C4 (koperta), C6 (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, Legal, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, A3, B4, B6, C5 (koperta), DL (koperta), HLT, EXE, Tabloid, A3+
Podajniki papieru w standardzie	kaseta (szuflada), podajnik boczny
Tryby skanowania	TIFF, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), tekstowy (TXT), tekst sformatowany (RTF)
Funkcja druku podążającego	Możliwość uruchomienia systemu bezpiecznego wydruku
Podajnik dokumentów (oryginałów) w standardzie - ADF	tak
Pojemność podajników	szuflada: 250 arkuszy boczny: 80 arkuszy
Druk z nośników danych	tak
Kopiowanie ciągłe (max)	999 stron
Rok produkcji	≥ 2021
Gramatura papieru do stosowania	od 64 g/m ² do 256 g/m ²
Liczba dokumentów w automatycznym podajniku dokumentów - ADF	50 arkuszy
Protokoły sieciowe	TCP, UDP, HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, IPSEC
Protokoły wydruków sieciowych	LPR, FTP, IPP, LDP, Port 9100, WSD-Print
Protokoły administracji sieciowej	HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, ENPC, SLP, WSD, LLTD, SMTP, LLNMR, POP3, IEEE 802.1X, ARP, GARP, EAP, ICMP, IGMP, DNS-SD, HTTPS, XMPP, LDAP, LDAPS, SNMP 3.0, SNMP Trap
Protokoły skanowania sieciowego	WSD-Scan, FTP
Złącza	USB 2.0 typu A,

	Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T)
Maksymalny rozmiar kopii	A4
Maksymalna ilość wydruków	50.000 stron na miesiąc
Maksymalne zużycie prądu	W stanie gotowości: 16 W W stanie wyłączenia: 0,5 W W stanie pracy kopiowania ^{*)} : 70 W W trybie uśpienia: 2 W
Zasobniki z materiałami eksploatacyjnymi na minimum:	40 000 stron A4 mono 15 000 stron A4 kolor
Emisja hałasu	Praca 70 dB
Ciśnienie akustyczne	Praca 55 dB
Waga urządzenia	Maksymalna waga 25 kg
Dodatkowe wymagania	Sprzedający posiada autoryzację producenta do sprzedaży i serwisu urządzeń. Urządzenie pochodzi z polskiego kanału dystrybucji.
Okres gwarancji	Minimum 12 miesiące

^{*)} Parametr podlega ocenie:

30 dni to 0 pkt,
20 dni to 10 pkt,
10 dni to 20 pkt.

^{**) Parametr podlega ocenie:}

od 50,01 W do 70 W włącznie to 0 pkt,
od 35,01 W do 50 W włącznie to 10 pkt,
do 35 W włącznie to 20 pkt.

Część 7: „Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono” – ilość 5 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego i uruchomienie w miejscu dostawy urządzeń wielofunkcyjnych A4 drukujących w kolorze czarnym o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i uruchomiony w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Czas dostawy urządzeń*): maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Dostarczone urządzenie musi posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
7. Wykonawca dostarcza niezbędne kable zasilające dla urządzeń.
8. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
9. Dla dostarczonych urządzeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu specyfikację techniczną sprzętu wraz z opisem dostarczonych licencji.
10. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
11. Sprzedający posiada autoryzację producenta do sprzedaży i serwisu urządzeń.
12. Urządzenia pochodzą z polskiego kanału dystrybucji.
13. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
14. Maksymalne zużycie prądu w stanie pracy kopiowania**): 60 W.
15. Minimalna długość gwarancji na dostarczone urządzenia 12 miesięcy na miejscu u klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Funkcjonalność urządzenia w standardzie	drukowanie, skanowanie, wysyłanie, kopiowanie, faksowanie, archiwizacja dokumentów
Minimalna prędkość drukowania ISO/IEC 24734 A4 (na minutę)	24 str.
Minimalna prędkość kopiowania Simplex ADF 600 x 600 dpi (ISO/ IEC 24735) A4 (na minutę)	22 str.
Czas do momentu otrzymania wydrukowanej pierwszej strony A4	Maksymalnie 5 sekund monochromatyczny

Drukowanie dwustronne (duplex)	tak
Rozdzielczość drukowania	1.200 DPI x 2.400 DPI
Rozdzielczość skanowania	1.200 DPI x 2.400 DPI
Wyświetlacz LCD	Typ: kolor, Ekran dotykowy, Przekątna 10 cm
Formaty oryginałów	A4, A5, A6, B5, C4 (koperta), C6 (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, Legal, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, A3, B4, B6, C5 (koperta), DL (koperta), HLT, EXE, Tabloid, A3+
Podajniki papieru w standardzie	kaseta (szuflada), podajnik boczny
Tryby skanowania	TIFF, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), tekstowy (TXT), tekst sformatowany (RTF)
Funkcja druku podążającego	Możliwość uruchomienia systemu bezpiecznego wydruku
Podajnik dokumentów (oryginałów) w standardzie - ADF	tak
Pojemność podajników	szuflada: 250 arkuszy boczny: 80 arkuszy
Druk z nośników danych	tak
Kopiowanie ciągłe (max)	999 stron
Rok produkcji	≥ 2021
Gramatura papieru do stosowania	od 64 g/m ² do 256 g/m ²
Liczba dokumentów w automatycznym podajniku dokumentów - ADF	50 arkuszy
Protokoły sieciowe	TCP, UDP, HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, IPSEC, SSL/TLS
Protokoły wydruków sieciowych	LPR, FTP, IPP, LDP, Port 9100, WSD, Net BIOS przez TCP/IP, WSD-Print, Bonjour/Airprint
Protokoły administracji sieciowej	HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD, SMTP, POP3, IEEE 802.1X, ARP, GARP, ICMP, IGMP, DCHP, HTTPS, XMPP, LDAP, LDAPS, SNMP 1.0, SNMP 2.0c, SNMP 3.0, SNMP Trap
Protokoły skanowania sieciowego	NetBIOS przez TCP/IP, WSD-Scan, Bonjour/Airprint, FTP
Złącza	USB 2.0 typu A, Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T)

Maksymalny rozmiar kopii	A4
Maksymalna ilość wydruków	45.000 stron na miesiąc
Maksymalne zużycie prądu	W stanie gotowości: 12 W W stanie wyłączenia: 0,5 W W stanie pracy kopiowania **): 60 W W trybie uśpienia: 2 W
Zasobniki z materiałami eksploatacyjnymi na minimum:	30 000 stron A4 mono
Emisja hałasu	W czasie pracy maksymalnie 70 dB
Ciśnienie akustyczne	Praca 55 dB
Waga urządzenia	Maksymalnie 17 kg
Maksymalne wymiary produktu w mm	430 x 540 x 360 (szer. x głęb. x wysokość)
Okres gwarancji	12 miesięcy

*) Parametr podlega ocenie:

30 dni to 0 pkt,
20 dni to 10 pkt,
10 dni to 20 pkt.

**) Parametr podlega ocenie:

od 45,01 W do 60 W włącznie to 0 pkt,
od 30,01 W do 45 W włącznie to 10 pkt,
do 30 W włącznie to 20 pkt.

Część 8: „Zintegrowany ploter A0 ze skanerem” – ilość 1 szt.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego i zainstalowanie w miejscu dostawy zintegrowanego plotera ze skanerem o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Czas dostawy urządzenia*): maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
5. Urządzenie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Dostawca dołączy Certyfikat ISO 9001 - 2015 dla organizacji serwisu dostawcy.
7. Dostarczone urządzenie musi posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
8. Urządzenie musi być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
10. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
11. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.
12. Minimalna długość gwarancji na dostarczone urządzenie wynosi 12 miesięcy na miejscu u klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametr kontrolera	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Kontroler systemu	Komputer z kolorowym ekranem wielodotykowym 15,6" typu All-on-one o parametrach nie mniejszych niż (Windows 10 Enterprise LTSC, 64-bitowy. Procesor: Intel i3-8100T; Dysk SSD: 256 GB; pamięć RAM: 8 GB DDR4).
Parametr skanera	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Technologia skanowania	SingleSensor
Rozdzielczość optyczna (dpi)	min. 1200 dpi
Szerokość skanowania	min. 36" (914mm)
Grubość skanowania	Do 1 mm
Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf	min. 5 m

Tryb skanowania	24-bitowy kolor RGB, 8-bitowa skala szarości
Ścieżka papieru	Wejście z przodu, wyjście z tyłu
Automatyczne wykrywanie rozmiaru papieru	TAK
Format zapisu skanów	jpeg, tif, pdf
Parametr drukarki/plotera	Opis wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego
Technologia druku	kolor, wszystkie kolory w technologii pigmentowej
Rozdzielczość druku	2400 x 1200 dpi
Prędkość druku	Do 4 str. A1/min. w kolorze i mono
Liczba zbiorników z atramentem	5
Liczba głowic drukujących	1 szt.
Dokładność linii	+/-0,1% lub mniej
Standardowa ilość pamięci RAM	128 GB, pamięć fizyczna 2 GB
Dysk twardy	500 GB
Interfejsy	LAN 100/1000 Base-T , USB
Drukowanie bez marginesów	TAK
Możliwość podglądu przed wydrukowaniem	TAK
Ładowanie nośników	Z przodu urządzenia, papier w zamkniętej obudowanej przestrzeni
Obsługa nośników	Możliwość drukowania na papierze o średnicy tuby 2" i 3"
Automatyczne ładowanie nośników	TAK
Automatyczne rozpoznanie grubości i typu nośnika	TAK
Automatyczne rozpoznanie szerokości nośnika	TAK
Rozpoznanie ilości nośnika pozostałego na rolce	TAK, wyświetlana na panelu operatora
Diodowa sygnalizacja ilości papieru na obudowie urządzenia	TAK, ilość zapalonych diod informuje o pozostałej ilości papieru.
Ilość podajników rolkowych	2, automatyczne ładowanie i przełączanie rolek.
Wposażenie standardowe:	głowica drukująca, kaseta konserwacyjna, 3-calowy uchwyt tuby papieru
Odbiór wydruków u góry	Tak, górna taca

Odbiór papieru z przodu	Tak, koszt odbiorczy
Komplet atramentów startowych	Łączna, minimalna ilość atramentu - 900 ml

*) Parametr podlega ocenie:

90 dni to 0 pkt,
60 dni to 20 pkt,
30 dni to 40 pkt.

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

UMOWA nr/2022

Zawarta w dniu 2022 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014, reprezentowanym przez Dyrektora Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP:, KRS: reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu komputerowego i drukującego”, oznaczenie postępowania, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 140 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **dostawie sprzętu komputerowego i drukującego** miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, z podziałem na części:

Część 1 zamówienia „Komputer stacjonarny” – ilość 60 szt.

Część 2 zamówienia „Monitor” – ilość 120 szt.

Część 3 zamówienia „Komputer przenośny: - ilość 13 szt.

Część 4 zamówienia „Macierz dyskowa” – ilość 1 szt.

Część 5 zamówienia „Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor” – ilość 3 szt.

Część 6 zamówienia „Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor” – ilość 1 szt.

Część 7 zamówienia „Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono” – ilość 5 szt.

Część 8 zamówienia „Zintegrowany ploter A0 ze skanerem” – ilość 1 szt.

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w treści umowy zwaną: „SWZ”) oraz złożoną w dniu ofertą (formularzem ofertowym), które łącznie stanowią załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z terminem podanym w ofercie tj.:

części 1 zamówienia do **90 dni**

części 2 zamówienia do **90 dni**,

części 3 zamówienia do **90 dni**,

części 4 zamówienia do **90 dni**,

części 5 zamówienia do dni,

części 6 zamówienia do dni,

części 7 zamówienia do dni,

części 8 zamówienia do dni

od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca przed dostarczeniem przedmiotu umowy zobowiązany jest powiadomić

- Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez przedstawicieli obu stron Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 5. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przedmioty umowy będą wolne od wszelkich wad, w tym od wad prawnych i nie będą naruszać praw osób trzecich, wynikających z odrębnych przepisów. Dostarczane przedmioty będą pozbawione zabrudzeń, odbarwień, zawilgoceń i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowanie.

§ 2.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) odbiór przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy i ocena prawidłowości jego funkcjonowania;
 - 2) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) zapłata wynagrodzenia;
 - 4) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i niniejszej umowie;
 - 2) dostawa przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy;
 - 3) uzgodnienie z Zamawiającym terminu realizacji przedmiotu umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
3. Dla dostarczonych urządzeń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) specyfikację techniczną sprzętu,
 - 2) opis licencji.
4. Wszystkie dokumenty dostarczone wraz z przedmiotem umowy powinny być dostarczone przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.
5. Przy dostawie sprzętu określonego w części 1, 3, 4 i 8 Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające nabycie licencji w postaci papierowej lub elektronicznej na korzystanie z dostarczonego oprogramowania, zawierające w szczególności liczbę i czas ważności licencji oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego z nich korzystania.
6. Odbiór licencji i oprogramowania będzie potwierdzony przez osoby wskazane w § 8 umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca dostarczy dokumenty, o których mowa w ust. 3.
7. Protokół odbioru sporządzony będzie w 2 egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także środki oraz potencjał techniczny niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w sposób gwarantujący jej wykonanie z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej kompletne wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do

niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za realizację przedmiotu umowy cenę zł (słownie:) netto +%VAT, co daje razem zł (słownie:) brutto, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena (wartość), o której mowa w ust. 1, zawiera w sobie cenę za przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy, a także wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w tym podatki i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz obowiązuje przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
2. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy jeżeli którykolwiek z dostarczonych przedmiotów umowy wskazanego w § 1 ust. 1 będzie niesprawny lub niezgodny z wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przysługującej Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: administracja@pbgitr.geodezja.pl.
6. Wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:
Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014
Odbiorca: Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4
35-241 Rzeszów.
7. Faktura wystawiona zgodnie z ust. 6 i przekazana w sposób inny niż określony w ust. 5, doręczona będzie do Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie listownie na adres: ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
8. Dniem zapłaty należności przysługującej Wykonawcy jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 6.

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:
 - 1) (nazwa/firma), w zakresie;
 - 2) (nazwa/firma), w zakresie.
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om*: (zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego

- pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
 5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
 6. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, ofertą Wykonawcy oraz prawidłowości jego funkcjonowania, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń, usterek itp. lub rozbieżności między wymaganiami określonymi w SWZ, a dostarczonym przedmiotem umowy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji bez wad, usterek, uszkodzeń itp.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy w terminie późniejszym.

§ 8.

1. Przedstawicielem/ami Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail).
2. Przedstawicielem/ami Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest/są (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail).
3. Zmiany osobowe przedstawicieli stron wymagają zawiadomienia drugiej strony i nie stanowią zmiany umowy.

§ 9.

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na (nazwa przedmiotu zamówienia).
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kodeksu cywilnego.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. W ramach rękojmi oraz udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu lub usunięcia wad w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia wady na adres email Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2. W przypadku gdy powyższy termin nie

będzie mógł być zachowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i uzgodnienia z nim nowego terminu naprawy. W sytuacji określonej w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w zd. 1 powyżej, na czas do wymiany lub usunięcia wad reklamowanego przedmiotu umowy, o specyfikacji technicznej co najmniej takiej samej jak reklamowany przedmiot umowy.

§ 10.

1. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zobowiązuje się do udzielenia lub zapewnienia Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie komputerowe, o którym mowa w § 1 umowy, bez ograniczeń terytorialnych, pozwalających na pełne korzystanie z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem oraz zgodnie z funkcjonalnością określoną przez producenta.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy za udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, w szczególności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, we wskazanym powyżej w ust. 4 zakresie oraz podjąć na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 11.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi na usunięcie wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% tego wynagrodzenia,
 - d) za zwłokę w dostarczeniu sprzętu zamiennego, o którym mowa w § 9 ust. 5 zd. 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1

za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.

2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ust. 3 poniżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) Gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem dostawy co uniemożliwia ukończenie realizacji umowy w uzgodnionym terminie lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 nastąpi w terminie do 14 dni od chwili powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzeń w nich wymienionych.
3. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o wszczęciu likwidacji Wykonawcy lub o zajęciu, w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego, majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 3 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.

§ 13.

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie

lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W powyższym zakresie Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany stawki podatku od towarów i usług na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiana stawki podatku od towarów i usług ma wpływ na cenę lub koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania zmiany przez Zamawiającego zmiana ulegnie wynagrodzenie brutto bez zmiany wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego - w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w niniejszej umowie lub inny adres wskazany przez Stronę.

§ 15.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum (spółka cywilna), wniosek o zgodę na powyższe oraz przeniesienie praw i obowiązków, muszą zostać dokonane przez wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącenia jakiegokolwiek swojej wierzytelności z wierzytelnością Zamawiającego.

§ 16.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty i zapisami SWZ.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd Powszechny.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 19.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1)
- 2)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy Nr z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU.....
(przedmiot umowy)

Dostawa realizowana w ramach umowy nr z dnia r.

dla:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

przez

.....
.....

Miejsce realizacji dostawy:

Data dostawy: r.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto [PLN]
1.		

1. Potwierdzenie kompletności dostawy*:

☐ **TAK**☐ **NIE – zastrzeżenia:**

.....

2. Zgodność przedmiotu dostawy z zapisami umowy*:

☐ **ZGODNY**☐ **NIEZGODNY – zastrzeżenia:**

.....

3. Końcowy wynik odbioru*:

☐ **POZYTYWNY (bez uwag)**☐ **NEGATYWNY – konieczne poprawki**

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy**Przedstawiciel Zamawiającego**

(Data i podpis)

(Data i podpis)

* właściwe zakreślić znakiem „X”

Załącznik nr 3 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i drukującego**”,
oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/1/2022

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/MY, co następuje:

- nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- oświadczam/my, że żaden z moich/naszych podwykonawców, dostawców i podmiotów na których zdolności polegamy/my, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2022 roku

(podpis Wykonawcy / osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz ofertowy

OFERTA

....., dnia r.
(miejscowość)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres do korespondencji:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	
Numer PESEL lub NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	
Wykonawca oświadcza, że jest*: a) mikroprzedsiębiorstwem b) małym przedsiębiorstwem c) średnim lub dużym przedsiębiorstwem	

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

2. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i drukującego**”, oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/1/2022, oferujemy wykonanie dostawy następujących urządzeń zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Nr części	Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia (wskazać producenta, model, przy dyskach pojemność w GB, przy pamięci wielkość w GB)	Gwarancja ²⁾ producenta w miesiącach
1	Komputer stacjonarny – ilość 60 szt.	Producent: Model: Procesor: Karta graficzna: Pamięć RAM: Dysk SSD M.2: Dysk HDD:	
2	Monitor – ilość 120 szt.	Producent: Model: Jasność matrycy: Złącze DisplayPort wyjście (tak/nie):	

Nr części	Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia (wskazać producenta, model, przy dyskach pojemność w GB, przy pamięci wielkość w GB)	Gwarancja ²⁾ producenta w miesiącach
3	Komputer przenośny – ilość 13 szt.	Producent: Model: Procesor: Karta graficzna: Pamięć RAM: Dysk SSD M.2:	
4	Macierz dyskowa – ilość 1 szt. (wraz 3 szt. dysków)	Producent: Model: Procesor: Pamięć RAM: Dyski HDD:	
5	Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – ilość 3 szt.	Producent: Model: Wydajność druku: Maksymalny zużycie prądu w stanie pracy kopiowania ¹⁾ :	
6	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – ilość 1 szt.	Producent: Model: Wydajność druku: Maksymalny zużycie prądu w stanie pracy kopiowania ¹⁾ :	
7	Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono – ilość 5 szt.	Producent: Model: Wydajność druku: Maksymalny zużycie prądu w stanie pracy kopiowania ¹⁾ :	
8	Zintegrowany ploter A0 ze skanerem – ilość 1 szt.	Producent: Model:	

¹⁾ Maksymalny pobór prądu wyrażony w watach.

²⁾ Minimalna długość gwarancji producenta wyrażona w miesiącach.

za cenę:

Nr części	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (cena jedn. × ilość)	Podatek VAT [%]	Wartość brutto w PLN
1	Komputer stacjonarny	60				

Nr części	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (cena jedn. × ilość)	Podatek VAT [%]	Wartość brutto w PLN
2	Monitor	120				
3	Komputer przenośny	13				
4	Macierz dyskowa	1				
5	Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor	3				
6	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	1				
7	Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono	5				
8	Zintegrowany ploter A0 ze skanerem	1				

3. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** zrealizować zamówienie w terminie:

- 1) Część 1: **90 dni** od dnia podpisania umowy
- 2) Część 2: **90 dni** od dnia podpisania umowy
- 3) Część 3: **90 dni** od dnia podpisania umowy
- 4) Część 4: **90 dni** od dnia podpisania umowy
- 5) Część 5: dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Część 6: dni od dnia podpisania umowy.
- 7) Część 7: dni od dnia podpisania umowy.
- 8) Część 8: dni od dnia podpisania umowy.

4. **INFORMUJEMY**, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*).

.....

6. **OŚWIADCZAMY**, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia w postępowaniu oznaczonym: PBG.AG-3321/1/2022 oraz jej załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
- 2) akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 5) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
- 6) wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

7. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. **Upoważnionym do kontaktu** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Firma:
Imię nazwisko:
Adres:
tel.:, **e-mail:**

9. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są (*należy wymienić wszystkie złożone formularze, oświadczenia i dokumenty itp.*):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....dnia.....

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia 250 i więcej osób, którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony EUR.

**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)..

*Załącznik nr 5 do SWZ – Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust.
4 ustawy Pzp*

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i drukującego**”,
oznaczenie postępowania: PBG.AG-3321/1/2022

Ja/My:

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/MY, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

_____ dnia ____ 2022 roku

(podpis)

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Załącznik nr 6 do SWZ – Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania

Link do postępowania na miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/effa4f48-6a6c-451e-9c45-7c5bbb126a5b>

Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu: effa4f48-6a6c-451e-9c45-7c5bbb126a5b

Załącznik nr 7 do SWZ – Wyniki testów PassMark

Poszczególne wyniki testów PassMark zostały zamieszczone w plikach PDF:

Zał.7.1. Komp_stacjonarny-Macierz-PassMark_CPU_Mark-2022-06-07-cz.1.pdf

Zał.7.2. Komp_stacjonarny-Macierz-PassMark_CPU_Mark-2022-06-07-cz.2.pdf

Zał.7.3. Komp_stacjonarny-Macierz-PassMark_CPU_Mark-2022-06-07-cz.3.pdf

Zał.7.4. Komp_stacjonarny-PassMark_G3D_Mark-Mid-to-High_Range_Video_Cards-2022-06-07.pdf

Zał.7.5. Komp-przenośny-PassMark_CPU_Mark-New_Laptop_CPUs-2022-06-08.pdf

Zał.7.6. Komp-przenośny-PassMark_G3D_Mark-High End Videocards-2022-06-08.pdf