

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-01 Rzeszów, NIP: 8133315014, reprezentowanym przez – Dyrektora Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,

zwanym dalej Zamawiającym lub „PBGiTR”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. PBGiTR zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania w czystości nieruchomości użytkowanych przez Pracownię Terenową Jarosławiu przy ul. Traugutta 9, wykonywanych za pomocą personelu Wykonawcy, przy użyciu narzędzi, atestowanych środków czystości, odzieży ochronnej, zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, w następującym zakresie:
 - 1) Usługa sprzątnia polegająca na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) Codziennym sprzątniu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 pomieszczeń PBGiTR:
 - budynek nr 1 – powierzchnia biurowa 33,25 m², w tym WC oraz klatka schodowa.
 - budynek nr 2 – powierzchnia biurowa 81,37 m², w tym WCCzynności sprzątnia określone powyżej obejmują w szczególności odkurzanie, wycieranie kurzy z biurek i innych mebli biurowych, parapetów, opróżnianie koszy, niszczarek, sprzątnie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.
 - b) Raz w tygodniu pokrywaniu mebli oraz podłogi korytarza emulsją konserwującą.
 - c) Myciu schodów wejściowych do budynków nr 1 i nr 2 (co najmniej 1 raz na dwa tygodnie).

- d) Codziennym utrzymaniu porządku i czystości części wspólnych budynku nr1 i nr 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku (zamiatanie, zebranie śmieci).
- 2) Usługa zimowego utrzymania-odśnieżania wokół budynku nr 1 i nr 2 (skuwanie lodu, piaskowanie schodów wejściowych i chodnika przylegającego do części frontowej i części bocznych budynku – pow. ok. 110 m²) wraz z materiałami (narzędzia, piasek, sól) zapewnionymi przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 w okresie: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2023 r.
- 3) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżaniu parkingów i utylizacji powstałego śniegu (pow. ok. 340 m²).
- 4) Usługa koszenia terenów zielonych w ilości ok. 600 m² (co najmniej dwa razy w miesiącu) w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r. wraz z utylizacją skoszonej trawy (narzędzia, materiały, środki zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3).
- 5) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na usunięciu trawy wokół budynku nr 1 i nr 2 w płytce chodnikowej.
- 6) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na jednorazowym przycięciu krzewów, grabieniu i utylizacji liści.
- 7) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR (co najmniej jeden raz w każdym okresie wskazanym poniżej), polegająca na myciu okien w budynku nr 2 i na parterze w budynku nr 1 w okresie maj-czerwiec oraz wrzesień-październik roku 2023.
3. W zakresie określonym niniejszą umową Wykonawca przejmuje także na siebie obowiązki określone w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. (okres obowiązywania umowy).
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia zapadającego na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

§ 3

1. Za usługę ciągłą określoną w § 1 ust 2 pkt 1) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt miesięczny w wysokości zł netto (słownie:).
2. Za usługę oraz w okresie określonym w § 1 ust 2 pkt 2) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt miesięczny w wysokości netto (słownie:).
3. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 3) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
4. Za usługę oraz w okresie określonym w § 1 ust 2 pkt 4) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt miesięczny w wysokości netto (słownie:).
5. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 5) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).

6. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 6) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
7. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 7) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
8. Ustalone ceny dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty narzędzi, materiałów, transportu oraz innych dodatkowych czynności porządkowych (np. powstałych w wyniku prac remontowych lub usuwania awarii).
9. Do kwot określonych w ustępach poprzedzających zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką podatkową.

§ 4

1. Należności za wykonanie prac, o których mowa w § 3, płatne będą w okresach miesięcznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca faktury, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w danym miesiącu.
2. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu umowy będą zawierać następujące dane:
 - **Nabywca:** Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014;
 - **Odbiorca:** Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Prawidłowo wystawione faktury będą dostarczane na adres: Podkarpacki Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
4. Jeżeli faktura będzie zawierała błędy, w szczególności dotyczące elementów, o których mowa w ust. 2, zostanie zwrócona Wykonawcy celem ich poprawienia. W takim przypadku termin na dokonanie płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania poprawionej faktury.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku PBGiTR.

§ 5

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie powierzy wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Prace określone § 1 ust. 2 pkt 2-3 Wykonawca wykonywać będzie w każdym dniu tygodnia bez wyłączenia dni wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt), a w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi niezwłocznie, nie później niż 30 min. po wystąpieniu opadów.
2. Prace określone § 1 ust. 2 pkt. 4-7 Wykonawca wykonywać będzie w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość dokonania zgłoszenia

w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy lub telefon kontaktowy

§ 7

1. Odbiór jakościowy wykonywanych usług odbywa się poprzez kontrolę terenu objętego umową przez upoważnionych przedstawicieli PBGiTR i Wykonawcy.
2. Odbiór jakościowy wykonywanych usług doraźnych odbywa się poprzez kontrolę terenu objętego umową przez upoważnionych przedstawicieli PBGiTR i Wykonawcy na podstawie wypełnionego protokołu odbioru załącznik nr 1.
3. Stwierdzone podczas kontroli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy winno być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w terminie ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą.

§ 8

1. Wszelkie prace oraz użyte materiały muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, norm, warunków technicznych i instrukcji, a niewyszczególnienie w niniejszej umowie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się zawodowo usługami w zakresie prac wymienionych w § 1, jego personel posiada wszelkie niezbędne w tym zakresie pozwolenia, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki i doświadczenie, a także niezbędny sprzęt do wywiązywania się ze swoich obowiązków w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne na czas wykonywania prac ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a personel ważne badania lekarskie i aktualne przeszkolenia w zakresie BHP.
4. Wykonawca odpowiada za ubezpieczenie swojego personelu (pracowników i wykonawców) od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi na prośbę PBGiTR dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn leżących po jego stronie co skutkować będzie zastosowaniem wobec Wykonawcy kary w wysokości 1000,00 zł (brutto).
6. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - 2) uwzględniać priorytety i zalecaną przez Zamawiającego kolejność realizacji zleconych zadań,
 - 3) zabezpieczyć miejsca prowadzonych robót i wykonać usługę zgodnie z przyjętymi zasadami, przepisami BHP, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz celem powierzenia prac.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy w mieniu zarówno wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich.

8. Wykonawca zapewni zabezpieczenie powierzonego mu mienia przed jakimkolwiek uszczerbkiem i dostępem osób niezwiązanych z wykonaniem umowy i z tego tytułu ponosi za nie wyłączną odpowiedzialność.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojemu personelowi (pracownikom i wykonawcom niezbędnych środków ochrony osobistej w tym właściwej odzieży oraz innych środków ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje), a także środków higieny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za szkody wyrządzone przez zatrudniony przez siebie personel (pracowników i wykonawców) jak za własne.

§ 9

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż niewywiązanie się z postanowień zawartych w § 1 lub powtarzające się nieprawidłowości w wykonaniu prac skutkować będą zastosowaniem kary umownej w wysokości 200,00 zł (brutto) za każdy przypadek powtarzającego się, wadliwego wykonania przedmiotu umowy z osobna.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, jej niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, a w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje postanowień umowy zgodnie z warunkami zawartymi w § 1, § 6 oraz § 8 umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych niniejszą umową może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (brutto).
5. Kary umowne mogą się sumować.
6. O stwierdzonych przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub ustnie.
7. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przysługującego Wykonawcy sumę wynikającą z udokumentowanych szkód oraz naliczonych kar umownych.
8. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 10

Wykonawca oraz zatrudniony przez niego personel (pracownicy i wykonawcy) zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotowej umowy oraz bieżącą współpracę w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do sporządzenia protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, tel.:, adres e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, tel.:, adres e-mail:
3. Zmiany osobowe przedstawicieli stron wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie stanowią zmiany umowy.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu.
2. Termin na wykonanie zobowiązań opóźnionych wskutek działania siły wyższej zostanie przedłużony o okres jej działania.
3. Strona, która nie wywiązuje się w terminie ze zobowiązania wskutek działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o dokładnych przyczynach opóźnienia.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. Umowy Nr/2023 z dnia r.

5. Protokół sporządzono w dniu..... .
6. Usługę świadczone w dniach..... .
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK / NIE*).
8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
.....
.....
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 4, strony ustaliły co następuje:
.....
.....
.....
6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę związane z wykonanym zamówieniem:
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(czytelny podpis Zamawiającego)

**niepotrzebne skreślić*