

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w komórkach organizacyjnych Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1: „Utrzymanie czystości w budynku biurowym w Krośnie”

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Pracowni Terenowej w Krośnie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (narzędzia, atestowane środki do utrzymania czystości, odzież ochronna, BHP pracowników w kosztach usługi) w następującym zakresie:

- 1) Usługa sprzątania polegająca na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) Sprzątaniu w dni robocze pomieszczeń PBGiTR:
 - II piętro - pokoje nr 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, korytarz, łazienka i klatka schodowa do I piętra ok. 184 m².

Czynności sprzątania określone powyżej obejmują w szczególności odkurzanie, wycieranie kurzy z biurek i innych mebli biurowych, parapetów, opróżnianie koszy, niszczarek, sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.
 - III piętro – łazienka, korytarz i klatka schodowa (pow. 38,88 m²) – raz w miesiącu.
 - IV piętro – łazienka, korytarz, klatka schodowa (pow. 38,73 m²) – raz w miesiącu.

Czynności sprzątania określone poniżej obejmują sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.
 - b) Raz w tygodniu pokrywaniu mebli oraz podłogi korytarza emulsją konserwującą.
 - c) Mycie schodów wejściowych do budynku (co najmniej 1 raz na dwa tygodnie).
 - d) Codziennym utrzymaniu porządku i czystości części wspólnych budynku w dni robocze od poniedziałku do piątku (zamiatanie, zebranie śmieci).
- 2) Usługa zimowego utrzymania-odśnieżania wokół budynku (skuwanie lodu, piaskowanie schodów wejściowych i chodnika przylegającego do części frontowej i części bocznych budynku – pow. ok. 130 m²) wraz z materiałami (narzędzia, piasek, sól) w okresie: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2023 r.
- 3) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżaniu parkingu i utylizacji powstałego śniegu (pow. ok. 150 m²).
- 4) Usługa koszenia terenów zielonych w ilości ok. 100 m² (co najmniej dwa razy w miesiącu) w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r. wraz z utylizacją skoszonej trawy (narzędzia, materiały, środki w cenie).
- 5) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na usunięciu trawy wokół budynku i w płytce chodnikowej.
- 6) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na jednorazowym przycięciu krzewów, grabieniu i utylizacji liści.

- 7) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżeniu dachu i usunięciu sopli (narzędzia, materiały, BHP pracowników w cenie).
- 8) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na sprzątaniu suterren (ok. 80 m²) oraz myciu okien w suterrenach w ilości 14 m² (obmiar dwustronny).
- 9) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR (co najmniej jeden raz w każdym okresie wskazanym poniżej), polegająca na myciu okien na IV, III i II piętrze (około 84 m² – obmiar dwustronny) w okresie maj-czerwiec oraz wrzesień-październik roku 2023.

Część 2: „Utrzymanie czystości w dwóch budynkach biurowych w Jarosławiu”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Pracowni Terenowej w Jarosławiu w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (narzędzia, atestowane środki do utrzymania czystości, odzież ochronna, BHP pracowników w kosztach usługi) w następującym zakresie:

- 1) Usługa sprzątania polegająca na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) Codziennym sprzątaniu w dni robocze pomieszczeń PBGiTR:
 - budynek nr 1 – powierzchnia biurowa 33,25 m², w tym WC oraz klatka schodowa,
 - budynek nr 2 – powierzchnia biurowa 81,37 m², w tym WC.

Czynności sprzątania określone powyżej obejmują w szczególności odkurzanie, wycieranie kurzy z biurek i innych mebli biurowych, parapetów, opróżnianie koszy, niszczarek, sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.
 - b) Raz w tygodniu pokrywaniu mebli oraz podłogi korytarza emulsją konserwującą.
 - c) Myciu schodów wejściowych do budynku nr 1 i nr 2 (co najmniej 1 raz na dwa tygodnie).
 - d) Codziennym utrzymaniu porządku i czystości części wspólnych budynku nr1 i nr 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku (zamiatanie, zebranie śmieci).
- 2) Usługa zimowego utrzymania-odśnieżania wokół budynku nr 1 i nr 2 (skuwanie lodu, piaskowanie schodów wejściowych i chodnika przylegającego do części frontowej i części bocznych budynku – pow. ok. 110 m²) wraz z materiałami (narzędzia, piasek, sól) w okresie: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2023 r.
- 3) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżaniu parkingów i utylizacji powstałego śniegu (pow. ok. 140+200 m²).
- 4) Usługa koszenia terenów zielonych w ilości ok. 600 m² (co najmniej dwa razy w miesiącu) w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r. wraz z utylizacją skoszonej trawy (narzędzia, materiały, środki w cenie).
- 5) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na usunięciu trawy wokół budynku nr 1 i nr 2 w płycie chodnikowej.
- 6) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na jednorazowym przycięciu krzewów, grabieniu i utylizacji liści.
- 7) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR (co najmniej jeden raz w każdym okresie wskazanym poniżej), polegająca na myciu okien w budynku nr 2 i na parterze w budynku nr 1 w okresie maj-czerwiec oraz wrzesień-październik roku 2023.