

Rzeszów, 23.12.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający

**Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów**

zaprasza do złożenia oferty na
**„Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w komórkach organizacyjnych
Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie”**

Oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3322/66/2022

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w komórkach organizacyjnych Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 (dwie) części**:

Część 1: „Utrzymanie czystości w budynku biurowym w Krośnie”

Część 2: „Utrzymanie czystości w dwóch budynkach biurowych w Jarosławiu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”.

2) Warunki świadczenia usług:

- a) Wykonanie usługi sprzątania biura będzie odbywało się przy użyciu sprzętu, narzędzi oraz środków czystości, które zapewniać będzie Wykonawca.
 - b) Wykonawca zapewni swoim pracownikom, skierowanym do realizacji zamówienia, odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską oraz niezbędne szkolenia.
 - c) Rozliczenie na podstawie wykonanej pracy.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć

ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 5) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 6) Szczegółowe warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są w projektach umowy – załącznik nr 2a (Część 1) oraz załącznik nr 2b (Część 2) do Zapytania.
- 7) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV: **90919200-4** usługi sprzątania biur

2. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1) Część 1:

Miejsce realizacji: **ul. Lewakowskiego 7, 38-400 Krosno.**

Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy** (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.) do **31.12.2023 r.**, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. od 7:00 do 15:00.

2) Część 2:

Miejsce realizacji: **ul. Traugutta 9, 37-500 Jarosław.**

Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy** (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.) do **31.12.2023 r.**, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. od 7:00 do 15:00.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca powinien posiadać wszelką niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także środki i potencjał techniczny oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
 - b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. 835 ze zm.).
- 2) Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do Zapytania.

- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Kryteria oceny ofert

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium „Cena” – 100%

Do obliczenia punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$C = CN/CB \times 100$ pkt, gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

CN - najniższa zaoferowana cena

CB - cena zaoferowania w ofercie badanej

Maksymalnie można otrzymać 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz uzyska największą sumę punktów.
- 3) W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.
- 4) W przypadku oferty, która nie spełnia wytycznych określonych w niniejszym Zapytaniu, dana oferta nie będzie oceniana.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu:

- 1) Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (według załączonego wzoru – załącznik nr 4 do Zapytania).
- 3) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 6) Wraz z ofertą powinny być złożone:
- a) dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 3 „Warunki udziału w postępowaniu” Zapytania.
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 7) Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 8) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania ww. wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9) **Sposób obliczenia ceny:**
- a) Oferta powinna zawierać cenę brutto (z podatkiem VAT) wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich.
 - b) Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu.
 - c) Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty, narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
 - e) Zaproponowane ceny mają charakter ryczałtowy i obowiązują w całym okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
 - f) W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Oferty prosimy przesać do dnia **30.12.2022 r.** do godziny **11:00** (decyduje data wpływu):
- a) e-mailem na adres: wzp@pbgitr.geodezja.pl (zeskanowana, podpisana oferta wraz z załącznikami).
- Zamawiający proponuje, aby podpisana i zeskanowana oferta wraz z załącznikami została spakowana programem służącym do kompresji danych, np. WinRAR lub 7-zip i zaszyfrowana hasłem, natomiast hasło do tego pliku można przesać odrębną wiadomością na ten sam adres e-mail w dniu 30.12.2022 r. po godzinie 11:00.
- b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres:
- Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie,
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.**

Składając ofertę w ten sposób należy umieścić ją w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów
Oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3322/66/2022
„Oferta na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych”
nie otwierać przed dniem 30.12.2022 r. godz. 11:00.
Ilość stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest: **Anna Byczek, Piotr Rurak**, e-mail: wzp@pbgitr.geodezja.pl.

8. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 do Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2a do Zapytania – Projekt umowy (**Część 1**)
Załącznik nr 2b do Zapytania – Projekt umowy (**Część 2**)
Załącznik nr 3 do Zapytania – Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do Zapytania – Formularz ofertowy

9. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) :

- a. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, 35- 241 Rzeszów, ul. Lubelska 4, tel. 17 743 32 92, e-mail: rodo@pbgitr.geodezja.pl.
- b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Oferent może kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Moniką Domino-Wolańczyk, adres e-mail: iod@pbgitr.geodezja.pl.
- c. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane:

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustawy o finansach publicznych,
 - w celu zawarcia i realizacji umowy (w sytuacji, gdy została ona zawarta z Oferentem).
- d. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta stanowi art. 6 ust. lit b i c RODO oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.
- e. Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą organy lub podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- f. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Oferentami umowy).
- g. Na zasadach określonych w przepisach RODO Oferentowi przysługuje: prawo dostępu do danych, ich sprostowania i uzupełnienia, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania.
- h. Oferent może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- i. Podanie danych osobowych przez Oferenta jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie
Popek
Krzysztof Popek

23.12.2022 r.
(data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w komórkach organizacyjnych Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1: „Utrzymanie czystości w budynku biurowym w Krośnie”

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Pracowni Terenowej w Krośnie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (narzędzia, atestowane środki do utrzymania czystości, odzież ochronna, BHP pracowników w kosztach usługi) w następującym zakresie:

- 1) Usługa sprzątania polegająca na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) Sprzątaniu w dni robocze pomieszczeń PBGiTR:
 - II piętro - pokoje nr 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, korytarz, łazienka i klatka schodowa do I piętra ok. 184 m².

Czynności sprzątania określone powyżej obejmują w szczególności odkurzanie, wycieranie kurzy z biurek i innych mebli biurowych, parapetów, opróżnianie koszy, niszczarek, sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.
 - III piętro – łazienka, korytarz i klatka schodowa (pow. 38,88 m²) – raz w miesiącu.
 - IV piętro – łazienka, korytarz, klatka schodowa (pow. 38,73 m²) – raz w miesiącu.

Czynności sprzątania określone poniżej obejmują sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.
 - b) Raz w tygodniu pokrywaniu mebli oraz podłogi korytarza emulsją konserwującą.
 - c) Mycie schodów wejściowych do budynku (co najmniej 1 raz na dwa tygodnie).
 - d) Codziennym utrzymaniu porządku i czystości części wspólnych budynku w dni robocze od poniedziałku do piątku (zamiatanie, zebranie śmieci).
- 2) Usługa zimowego utrzymania-odśnieżania wokół budynku (skuwanie lodu, piaskowanie schodów wejściowych i chodnika przylegającego do części frontowej i części bocznych budynku – pow. ok. 130 m²) wraz z materiałami (narzędzia, piasek, sól) w okresie: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2023 r.
- 3) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżaniu parkingu i utylizacji powstałego śniegu (pow. ok. 150 m²).
- 4) Usługa koszenia terenów zielonych w ilości ok. 100 m² (co najmniej dwa razy w miesiącu) w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r. wraz z utylizacją skoszonej trawy (narzędzia, materiały, środki w cenie).
- 5) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na usunięciu trawy wokół budynku i w płytce chodnikowej.
- 6) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na jednorazowym przycięciu krzewów, grabieniu i utylizacji liści.

- 7) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżeniu dachu i usunięciu sopli (narzędzia, materiały, BHP pracowników w cenie).
- 8) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na sprzątaniu suterren (ok. 80 m²) oraz myciu okien w suterrenach w ilości 14 m² (obmiar dwustronny).
- 9) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR (co najmniej jeden raz w każdym okresie wskazanym poniżej), polegająca na myciu okien na IV, III i II piętrze (około 84 m² – obmiar dwustronny) w okresie maj-czerwiec oraz wrzesień-październik roku 2023.

Część 2: „Utrzymanie czystości w dwóch budynkach biurowych w Jarosławiu”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Pracowni Terenowej w Jarosławiu w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (narzędzia, atestowane środki do utrzymania czystości, odzież ochronna, BHP pracowników w kosztach usługi) w następującym zakresie:

- 1) Usługa sprzątania polegająca na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) Codziennym sprzątaniu w dni robocze pomieszczeń PBGiTR:
 - budynek nr 1 – powierzchnia biurowa 33,25 m², w tym WC oraz klatka schodowa,
 - budynek nr 2 – powierzchnia biurowa 81,37 m², w tym WC.

Czynności sprzątania określone powyżej obejmują w szczególności odkurzanie, wycieranie kurzy z biurek i innych mebli biurowych, parapetów, opróżnianie koszy, niszczarek, sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.

 - b) Raz w tygodniu pokrywaniu mebli oraz podłogi korytarza emulsją konserwującą.
 - c) Myciu schodów wejściowych do budynku nr 1 i nr 2 (co najmniej 1 raz na dwa tygodnie).
 - d) Codziennym utrzymaniu porządku i czystości części wspólnych budynku nr1 i nr 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku (zamiatanie, zebranie śmieci).
- 2) Usługa zimowego utrzymania-odśnieżania wokół budynku nr 1 i nr 2 (skuwanie lodu, piaskowanie schodów wejściowych i chodnika przylegającego do części frontowej i części bocznych budynku – pow. ok. 110 m²) wraz z materiałami (narzędzia, piasek, sól) w okresie: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2023 r.
- 3) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżaniu parkingów i utylizacji powstałego śniegu (pow. ok. 140+200 m²).
- 4) Usługa koszenia terenów zielonych w ilości ok. 600 m² (co najmniej dwa razy w miesiącu) w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r. wraz z utylizacją skoszonej trawy (narzędzia, materiały, środki w cenie).
- 5) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na usunięciu trawy wokół budynku nr 1 i nr 2 w płytce chodnikowej.
- 6) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na jednorazowym przycięciu krzewów, grabieniu i utylizacji liści.
- 7) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR (co najmniej jeden raz w każdym okresie wskazanym poniżej), polegająca na myciu okien w budynku nr 2 i na parterze w budynku nr 1 w okresie maj-czerwiec oraz wrzesień-październik roku 2023.

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-01 Rzeszów, NIP: 8133315014, reprezentowanym przez – Dyrektora Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,

zwanym dalej Zamawiającym lub „PBGiTR”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. PBGiTR zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania w czystości nieruchomości użytkowanych przez Pracownię Terenową w Krośnie przy ul. Lewakowskiego 7, wykonywanych za pomocą personelu Wykonawcy, przy użyciu narzędzi, atestowanych środków czystości, odzieży ochronnej, zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, w następującym zakresie:

1) Usługa sprzątania polegająca na wykonywaniu następujących czynności:

- a) Codzienne sprzątanie w okresie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 pomieszczeń PBGiTR:
 - II piętro - pokoje nr 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, korytarz, łazienka i klatka schodowa do I piętra ok. 184 m².

Czynności sprzątania określone powyżej obejmują w szczególności odkurzanie, wycieranie kurzy z biur i innych mebli biurowych, parapetów, opróżnianie koszy, niszczarek, sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.

- III piętro – łazienka, korytarz i klatka schodowa (pow. 38,88 m²) – raz w miesiącu.
- IV piętro – łazienka, korytarz, klatka schodowa (pow. 38,73 m²) – raz w miesiącu.

Czynności sprzątania określone poniżej obejmują sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.

- b) Raz w tygodniu pokrywaniu mebli oraz podłogi korytarza emulsją konserwującą.
 - c) Myciu schodów wejściowych do budynku (co najmniej 1 raz na dwa tygodnie).
 - d) Codziennym utrzymaniu porządku i czystości części wspólnych budynku w dni robocze od poniedziałku do piątku (zamiatanie, zebranie śmieci).
- 2) Usługa zimowego utrzymania-odśnieżania wokół budynku (skuwanie lodu, piaskowanie schodów wejściowych i chodnika przylegającego do części frontowej i części bocznych budynku – pow. ok. 130 m²) wraz z materiałami (narzędzia, piasek, sól) zapewnionymi przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 w okresie: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2023 r.
 - 3) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżaniu parkingu i utylizacji powstałego śniegu (pow. ok. 150 m²).
 - 4) Usługa koszenia terenów zielonych w ilości ok. 100 m² (co najmniej dwa razy w miesiącu) w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r. wraz z utylizacją skoszonej trawy (narzędzia, materiały, środki zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3).
 - 5) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na usunięciu trawy wokół budynku i w płytce chodnikowej.
 - 6) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na przycięciu krzewów, grabieniu i utylizacji liści.
 - 7) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżeniu dachu i usunięciu sopli (narzędzia, materiały, BHP pracowników zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3).
 - 8) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na sprzątaniu suterenu (ok. 80 m²) oraz myciu okien w suterenie w ilości 14 m² (obmiar dwustronny).
 - 9) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR (co najmniej jeden raz w każdym okresie wskazanym poniżej), polegająca na myciu okien na IV, III i II piętrze (około 84 m² – obmiar dwustronny) w okresie maj-czerwiec oraz wrzesień-październik roku 2023.
- 3. W zakresie określonym niniejszą umową Wykonawca przejmuje także na siebie obowiązki określone w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

§ 2

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. z możliwością rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia zapadającego na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie (okres obowiązywania umowy).

§ 3

1. Za usługę ciągłą określoną w § 1 ust 2 pkt 1) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt miesięczny w wysokości zł netto (słownie:).
2. Za usługę oraz w okresie określonym w § 1 ust 2 pkt 2) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt miesięczny w wysokości netto (słownie:).
3. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 3) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
4. Za usługę w okresie określonym w § 1 ust 2 pkt 4) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt miesięczny w wysokości netto (słownie:).
5. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 5) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
6. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 6) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
7. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 7) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
8. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 8) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
9. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 9) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
10. Ustalone ceny dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty narzędzi, materiałów, transportu oraz innych dodatkowych czynności porządkowych (np. powstałych w wyniku prac remontowych lub usuwania awarii).
11. Do kwot określonych w ustępach poprzedzających zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką podatkową.

§ 4

1. Należności za wykonanie prac, o których mowa w § 3, płatne będą w okresach miesięcznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca faktury, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w danym miesiącu.
2. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu umowy będą zawierać następujące dane:
 - **Nabywca:** Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014;
 - **Odbiorca:** Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Prawidłowo wystawione faktury będą dostarczane na adres: Podkarpacki Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
4. Jeżeli faktura będzie zawierała błędy, w szczególności dotyczące elementów, o których mowa w ust. 2, zostanie zwrócona Wykonawcy celem ich poprawienia. W takim

przypadku termin na dokonanie płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania poprawionej faktury.

5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku PBGiTR.

§ 5

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie powierzy wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Prace określone § 1 ust. 2 pkt 2-3 Wykonawca wykonywać będzie w każdym dniu tygodnia bez wyłączenia dni wolnych od pracy (tj. niedzieli i świąt), a w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi niezwłocznie, nie później niż 30 min. po wystąpieniu opadów.
2. Prace określone § 1 ust. 2 pkt. 4-9 Wykonawca wykonywać będzie w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość dokonania zgłoszenia w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy lub telefon kontaktowy

§ 7

1. Odbiór jakościowy wykonywanych usług odbywa się poprzez kontrolę terenu objętego umową przez upoważnionych przedstawicieli PBGiTR i Wykonawcy.
2. Odbiór jakościowy wykonywanych usług doraźnych odbywa się poprzez kontrolę terenu objętego umową przez upoważnionych przedstawicieli PBGiTR i Wykonawcy na podstawie wypełnionego protokołu odbioru załącznik nr 1.
3. Stwierdzone podczas kontroli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy winno być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w terminie ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą.

§ 8

1. Wszelkie prace oraz użyte materiały muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, norm, warunków technicznych i instrukcji, a niewyszczególnienie w niniejszej umowie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się zawodowo usługami w zakresie prac wymienionych w § 1, jego personel posiada wszelkie niezbędne w tym zakresie pozwolenia, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki i doświadczenie, a także niezbędny sprzęt do wywiązywania się ze swoich obowiązków w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne na czas wykonywania prac ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a personel ważne badania lekarskie i aktualne przeszkolenia w zakresie BHP.
4. Wykonawca odpowiada za ubezpieczenie swojego personelu (pracowników i wykonawców) od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy.

5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi na prośbę PBGiTR dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn leżących po jego stronie co skutkować będzie zastosowaniem wobec Wykonawcy kary w wysokości 1000,00 zł (brutto).
6. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - 2) uwzględniać priorytety i zalecaną przez Zamawiającego kolejność realizacji zleconych zadań,
 - 3) zabezpieczyć miejsca prowadzonych robót i wykonać usługę zgodnie z przyjętymi zasadami, przepisami BHP, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz celem powierzenia prac.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy w mieniu zarówno wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich.
8. Wykonawca zapewni zabezpieczenie powierzonego mu mienia przed jakimkolwiek uszczerbkiem i dostępem osób niezwiązanych z wykonaniem umowy i z tego tytułu ponosi za nie wyłączną odpowiedzialność.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojemu personelowi (pracownikom i wykonawcom) niezbędnych środków ochrony osobistej w tym właściwej odzieży oraz innych środków ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje), a także środków higieny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za szkody wyrządzone przez zatrudniony przez siebie personel (pracowników i wykonawców) jak za własne.

§ 9

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż niewywiązanie się z postanowień zawartych w § 1 lub powtarzające się nieprawidłowości w wykonaniu prac skutkować będą zastosowaniem kary umownej w wysokości 200,00 zł (brutto) za każdy przypadek powtarzającego się, wadliwego wykonania przedmiotu umowy z osobna.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, jej niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, a w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje postanowień umowy zgodnie z warunkami zawartymi w § 1, § 6 oraz § 8 umowy.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych niniejszą umową może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (brutto).
5. Kary umowne mogą się sumować.
6. O stwierdzonych przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub ustnie.
7. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przysługującego Wykonawcy sumę wynikającą z udokumentowanych szkód oraz naliczonych kar umownych.
8. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 10

Wykonawca oraz zatrudniony przez niego personel (pracownicy i wykonawcy) zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotowej umowy oraz bieżącą współpracę w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do sporządzenia protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, tel.:, adres e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, tel.:, adres e-mail:
3. Zmiany osobowe przedstawicieli stron wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie stanowią zmiany umowy.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu.
2. Termin na wykonanie zobowiązań opóźnionych wskutek działania siły wyższej zostanie przedłużony o okres jej działania.
3. Strona, która nie wywiązuje się w terminie ze zobowiązania wskutek działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o dokładnych przyczynach opóźnienia.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. Umowy Nr/2023 z dnia r.

1. Protokół sporządzono w dniu.....
2. Usługę świadczone w dniach.....
3. Zamawiający dokonuje odbioru usługi bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK / NIE*).
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
.....
.....
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 4, strony ustaliły co następuje:
.....
.....
.....
6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę związane z wykonanym zamówieniem:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(czytelny podpis Zamawiającego)

**niepotrzebne skreślić*

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-01 Rzeszów, NIP: 8133315014, reprezentowanym przez – Dyrektora Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,

zwanym dalej Zamawiającym lub „PBGiTR”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. PBGiTR zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania w czystości nieruchomości użytkowanych przez Pracownię Terenową Jarosławiu przy ul. Traugutta 9, wykonywanych za pomocą personelu Wykonawcy, przy użyciu narzędzi, atestowanych środków czystości, odzieży ochronnej, zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, w następującym zakresie:
 - 1) Usługa sprzątania polegająca na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) Codziennym sprzątaniu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 pomieszczeń PBGiTR:
 - budynek nr 1 – powierzchnia biurowa 33,25 m², w tym WC oraz klatka schodowa.
 - budynek nr 2 – powierzchnia biurowa 81,37 m², w tym WC
 - Czynności sprzątania określone powyżej obejmują w szczególności odkurzanie, wycieranie kurzy z biurek i innych mebli biurowych, parapetów, opróżnianie koszy, niszczarek, sprzątanie łazienek, urządzeń sanitarnych, podłóg, płytek.
 - b) Raz w tygodniu pokrywaniu mebli oraz podłogi korytarza emulsją konserwującą.
 - c) Myciu schodów wejściowych do budynków nr 1 i nr 2 (co najmniej 1 raz na dwa tygodnie).

- d) Codziennym utrzymaniu porządku i czystości części wspólnych budynku nr1 i nr 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku (zamiatanie, zebranie śmieci).
- 2) Usługa zimowego utrzymania-odśnieżania wokół budynku nr 1 i nr 2 (skuwanie lodu, piaskowanie schodów wejściowych i chodnika przylegającego do części frontowej i części bocznych budynku – pow. ok. 110 m²) wraz z materiałami (narzędzia, piasek, sól) zapewnionymi przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 w okresie: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2023 r.
- 3) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na odśnieżaniu parkingów i utylizacji powstałego śniegu (pow. ok. 340 m²).
- 4) Usługa koszenia terenów zielonych w ilości ok. 600 m² (co najmniej dwa razy w miesiącu) w okresie od 01.05.2023 r. do 30.09.2023 r. wraz z utylizacją skoszonej trawy (narzędzia, materiały, środki zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3).
- 5) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na usunięciu trawy wokół budynku nr 1 i nr 2 w płycie chodnikowej.
- 6) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR, polegająca na jednorazowym przycięciu krzewów, grabieniu i utylizacji liści.
- 7) Usługa doraźna, w razie potrzeby zgłoszonej przez PBGiTR (co najmniej jeden raz w każdym okresie wskazanym poniżej), polegająca na myciu okien w budynku nr 2 i na parterze w budynku nr 1 w okresie maj-czerwiec oraz wrzesień-październik roku 2023.
3. W zakresie określonym niniejszą umową Wykonawca przejmuje także na siebie obowiązki określone w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. (okres obowiązywania umowy).
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia zapadającego na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

§ 3

1. Za usługę ciągłą określoną w § 1 ust 2 pkt 1) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt miesięczny w wysokości zł netto (słownie:).
2. Za usługę oraz w okresie określonym w § 1 ust 2 pkt 2) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt miesięczny w wysokości netto (słownie:).
3. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 3) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
4. Za usługę oraz w okresie określonym w § 1 ust 2 pkt 4) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt miesięczny w wysokości netto (słownie:).
5. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 5) niniejszej umowy PBGiTR płacić będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).

6. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 6) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
7. Za usługę doraźną określoną w § 1 ust 2 pkt 7) niniejszej umowy PBGiTR płać będzie ryczałt w wysokości netto (słownie:).
8. Ustalone ceny dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty narzędzi, materiałów, transportu oraz innych dodatkowych czynności porządkowych (np. powstałych w wyniku prac remontowych lub usuwania awarii).
9. Do kwot określonych w ustępach poprzedzających zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką podatkową.

§ 4

1. Należności za wykonanie prac, o których mowa w § 3, płatne będą w okresach miesięcznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca faktury, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w danym miesiącu.
2. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu umowy będą zawierać następujące dane:
 - **Nabywca:** Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014;
 - **Odbiorca:** Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
3. Prawidłowo wystawione faktury będą dostarczane na adres: Podkarpacki Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.
4. Jeżeli faktura będzie zawierała błędy, w szczególności dotyczące elementów, o których mowa w ust. 2, zostanie zwrócona Wykonawcy celem ich poprawienia. W takim przypadku termin na dokonanie płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania poprawionej faktury.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku PBGiTR.

§ 5

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie powierzy wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Prace określone § 1 ust. 2 pkt 2-3 Wykonawca wykonywać będzie w każdym dniu tygodnia bez wyłączenia dni wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt), a w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi niezwłocznie, nie później niż 30 min. po wystąpieniu opadów.
2. Prace określone § 1 ust. 2 pkt. 4-7 Wykonawca wykonywać będzie w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość dokonania zgłoszenia

w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy lub telefon kontaktowy

§ 7

1. Odbiór jakościowy wykonywanych usług odbywa się poprzez kontrolę terenu objętego umową przez upoważnionych przedstawicieli PBGiTR i Wykonawcy.
2. Odbiór jakościowy wykonywanych usług doraźnych odbywa się poprzez kontrolę terenu objętego umową przez upoważnionych przedstawicieli PBGiTR i Wykonawcy na podstawie wypełnionego protokołu odbioru załącznik nr 1.
3. Stwierdzone podczas kontroli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy winno być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w terminie ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą.

§ 8

1. Wszelkie prace oraz użyte materiały muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, norm, warunków technicznych i instrukcji, a niewyszczególnienie w niniejszej umowie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się zawodowo usługami w zakresie prac wymienionych w § 1, jego personel posiada wszelkie niezbędne w tym zakresie pozwolenia, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki i doświadczenie, a także niezbędny sprzęt do wywiązania się ze swoich obowiązków w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne na czas wykonywania prac ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a personel ważne badania lekarskie i aktualne przeszkolenia w zakresie BHP.
4. Wykonawca odpowiada za ubezpieczenie swojego personelu (pracowników i wykonawców) od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi na prośbę PBGiTR dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn leżących po jego stronie co skutkować będzie zastosowaniem wobec Wykonawcy kary w wysokości 1000,00 zł (brutto).
6. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - 2) uwzględniać priorytety i zalecaną przez Zamawiającego kolejność realizacji zleconych zadań,
 - 3) zabezpieczyć miejsca prowadzonych robót i wykonać usługę zgodnie z przyjętymi zasadami, przepisami BHP, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz celem powierzenia prac.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy w mieniu zarówno wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich.

8. Wykonawca zapewni zabezpieczenie powierzonego mu mienia przed jakimkolwiek uszczerbkiem i dostępem osób niezwiązanych z wykonaniem umowy i z tego tytułu ponosi za nie wyłączną odpowiedzialność.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojemu personelowi (pracownikom i wykonawcom niezbędnych środków ochrony osobistej w tym właściwej odzieży oraz innych środków ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje), a także środków higieny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za szkody wyrządzone przez zatrudniony przez siebie personel (pracowników i wykonawców) jak za własne.

§ 9

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż niewywiązanie się z postanowień zawartych w § 1 lub powtarzające się nieprawidłowości w wykonaniu prac skutkować będą zastosowaniem kary umownej w wysokości 200,00 zł (brutto) za każdy przypadek powtarzającego się, wadliwego wykonania przedmiotu umowy z osobna.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, jej niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, a w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje postanowień umowy zgodnie z warunkami zawartymi w § 1, § 6 oraz § 8 umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych niniejszą umową może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (brutto).
5. Kary umowne mogą się sumować.
6. O stwierdzonych przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub ustnie.
7. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przysługującego Wykonawcy sumę wynikającą z udokumentowanych szkód oraz naliczonych kar umownych.
8. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 10

Wykonawca oraz zatrudniony przez niego personel (pracownicy i wykonawcy) zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotowej umowy oraz bieżącą współpracę w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do sporządzenia protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani, tel.:, adres e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, tel.:, adres e-mail:
3. Zmiany osobowe przedstawicieli stron wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie stanowią zmiany umowy.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu.
2. Termin na wykonanie zobowiązań opóźnionych wskutek działania siły wyższej zostanie przedłużony o okres jej działania.
3. Strona, która nie wywiązuje się w terminie ze zobowiązania wskutek działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o dokładnych przyczynach opóźnienia.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. Umowy Nr/2023 z dnia r.

5. Protokół sporządzono w dniu.....
6. Usługę świadczone w dniach.....
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK / NIE*).
8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
-
-
-
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 4, strony ustaliły co następuje:
-
-
-
6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę związane z wykonanym zamówieniem:
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(czytelny podpis Zamawiającego)

**niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:
**Podkarpackie Biuro Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie**
35-241 Rzeszów
ul. Lubelska 4

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego przez Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie pn. **Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w komórkach organizacyjnych Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie**, oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3322/66/2022, oświadczam, co następuje:

- 1) spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014

z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej.

Formularz ofertowy

....., dnia r.
(miejscowość)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres do korespondencji:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu	
Numer PESEL lub NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	
Wykonawca oświadcza, że*: ☐ jest mikroprzedsiębiorstwem, ☐ jest małym przedsiębiorstwem, ☐ jest średnim przedsiębiorstwem, ☐ jest dużym przedsiębiorstwem, ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, ☐	

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie,
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów**

3. Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych w komórkach organizacyjnych Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, oznaczenie postępowania: PBG.WZP-3322/66/2022, oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

Część 1: „Utrzymanie czystości w budynku biurowym w Krośnie”:

Razem wartość oferty brutto: zł

(słownie:)

wyliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość w trakcie trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto = D × E	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto = F + wartość podatku VAT
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Usługa sprzątania ciągła (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 1)	m-c	12				
2.	Usługa zimowego utrzymania – odśnieżania wokół budynku (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 2)	m-c	5				
3.	Usługa doraźna – odśnieżaniu parkingu i utylizacja śniegu (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 3)	szt.	1				
4.	Usługa koszenia terenów zielonych (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 4)	m-c	5				
5.	Usługa doraźna – usunięcie trawy (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 5)	szt.	1				
6.	Usługa doraźna – przycięcie krzewów, grabienie i utylizacja liści (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 6)	szt.	1				
7.	Usługa doraźna – odśnieżenie dachu i usunięcie sopli (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 7)	szt.	1				
8.	Usługa doraźna – sprzątanie suferen oraz mycie okien (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 8)	szt.	1				
9.	Usługa doraźna – mycie okien na IV, III i II piętrze (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 1 pkt 9)	szt.	2				
Część 1: Cena brutto oferty							

Część 2: „Utrzymanie czystości w dwóch budynkach biurowych w Jarosławiu”:

Razem wartość oferty brutto: zł

(słownie:)

wyliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość w trakcie trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto = D x E	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto = F + wartość podatku VAT
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Usługa sprzątnia ciągła (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 2 pkt 1)	m-c	12				
2.	Usługa zimowego utrzymania – odśnieżania wokół budynków (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 2 pkt 2)	m-c	5				
3.	Usługa doraźna – odśnieżaniu parkingu i utylizacja śniegu (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 2 pkt 3)	szt.	1				
4.	Usługa koszenia terenów zielonych (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 2 pkt 4)	m-c	5				
5.	Usługa doraźna – usunięcie trawy (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 2 pkt 5)	szt.	1				
6.	Usługa doraźna – przycięcie krzewów, grabienie i utylizacja liści (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 2 pkt 6)	szt.	1				
7.	Usługa doraźna – mycie okien (Załącznik nr 1 Zapytania OPZ – Część 2 pkt 7)	szt.	2				
Część 2: Cena brutto oferty							

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

4. **INFORMUJEMY**, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

6. **OŚWIADCZAMY**, że:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym nr PBG.WZP-3322/66/2022 oraz jego załącznikami, przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy/projektach umów,
- 4) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
- 5) wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

7. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy stanowiący załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy stanowiący załącznik nr 2b do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. **Upoważnionym do kontaktu** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Firma:

Imię nazwisko:

Adres:

tel.:, e-mail:

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. **WSKAZUJEMY**, że dokumenty, z których wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

6) Nazwa dokumentu:,

7) Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego:

.....,

8) Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]:

.....

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie złożone formularze, oświadczenia i dokumenty itp.):

1)

2)

3)

4)

Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia 250 i więcej osób, którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony EUR.

**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).