

Rzeszów, dnia 21.12.2022 r.

Wszyscy zainteresowani

PBG.AG-3321/5/2022

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn: „Świadczenie usług pocztowych dla PBGiTR w Rzeszowie”.

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przekazuje treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

W § 5 ust. 2 Umowy „Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia podstawowego, przy czym minimalny zakres zamówienia, jaki zostanie przez Zamawiającego zrealizowany wyniesie 50% wartości zamówienia podstawowego”

Z uwagi na konieczność oszacowania przez Wykonawcę rentowności kontraktu, dla którego Wykonawca planuje złożyć ofertę w niniejszym Postępowaniu kluczowe jest określenie minimalnego wykonania Umowy. Na oferowane przez Wykonawcę ceny usług istotny wpływ ma gwarantowany wolumen nadawanych przesyłek. Zamawiający nie gwarantuje tego wolumenu na jakimkolwiek poziomie. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego o dodanie zapisu w brzmieniu:

„Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia podstawowego, przy czym minimalny zakres zamówienia, jaki zostanie przez Zamawiającego zrealizowany wyniesie 80% wartości zamówienia podstawowego”

Wyjaśnienia nr 1

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

Pytanie nr 2

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Wyjaśnienia nr 2

Zamawiający **wyraża** zgodę na dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. **Zmiana SWZ nr 1.**

Pytanie nr 3

W celu przyspieszenia przekazywania faktur czy Zamawiający dopuszcza elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego w chwili przygotowania umowy stosowny adres e-mail.

Z racji, iż taka forma przekazywania faktur jest bezpieczna i natychmiastowa po wygenerowaniu, dodatkowo zapewni Zamawiającemu stosownie dużo czasu na opłacenie w terminie należności wynikających z wystawionych faktur.

Wyjaśnienia nr 3

Zamawiający **wyraża** zgodę na elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego w chwili przygotowania umowy stosowny adres e-mail. **Zmiana SWZ nr 2.**

W związku z udzielonymi wyjaśnieniami, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje o dokonaniu następujących zmian treści SWZ:

Zmiana SWZ nr 1:

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 8

Istniejący zapis:

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, żeby w trakcie obowiązywania umowy świadczył usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru oraz przewiduje możliwość przejścia z papierowego druku zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) na elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w przypadku, jeżeli zmiana ta nie spowoduje wzrostu kosztów zamówienia po stronie Zamawiającego.

Powinno być:

8. Zamawiający:
 - 8.1. wymaga od Wykonawcy, żeby w trakcie obowiązywania umowy świadczył usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru oraz przewiduje możliwość przejścia z papierowego druku zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) na elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w przypadku, jeżeli zmiana ta nie spowoduje wzrostu kosztów zamówienia po stronie Zamawiającego;
 - 8.2. dopuszcza możliwość świadczenia usług w zakresie przyjmowania przesyłek z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie będzie przekazywał i odbierał pliki z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Zmiana SWZ nr 2:

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy § 7 Zasady rozliczania i regulowania opłat

Istniejący zapis:

Zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 2) Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa powyżej, zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy, a w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesylek.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) Wystawiane faktury będą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014

Odbiorca:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.

- 5) Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT.
- 6) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
- 7) Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

Powinno być:

Zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 2) Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa powyżej, zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy, a w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesylek.

3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

4) Wystawiane faktury będą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014

Odbiorca:

Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów.

5) Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT.

6) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

7) Zamawiający dopuszcza elektroniczne przekazywanie faktur przez Wykonawcę na adres e-mail:

8) Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

9) W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

Ponadto Zamawiający informuje, że termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie

Krzysztof Popek